**Výroční zpráva**

 |

**Základní škola Zeleneč**

 **Školní rok 2015/2016**

|  |
| --- |
| **1. Základní údaje o škole** |
| **1.1 škola** |  |
| název školy | *Základní škola Zeleneč, okr. Praha - východ* |
| adresa školy | *Kasalova 454, 250 91 Zeleneč* |
| právní forma | *příspěvková organizace*  |
| IČO | *71004637* |
| IZO | *102438269* |
| identifikátor školy | *600052222* |
| vedení školy | *ředitel:Mgr. Jana Malá**zástupce ředitele : Mgr. Marcela Havelková* |
| kontakt | *tel.:281865059**mobil.tel. 739029221**e-mail:zszelenec@zszelenec.net**www:zszelenec.cz* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 zřizovatel** |  |
| název zřizovatele | *Obec Zeleneč* |
| adresa zřizovatele | *Kasalova 467, 250 91 Zeleneč* |
| kontakt | *tel.:281925192**e-mail:* *obec.zelenec@volny.cz* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3 součásti školy** | kapacita |
| Mateřská škola | … |
| Základní škola | 598 žáků |
| Školní družina | 174 žáků |
| Školní jídelna MŠ | … |
| Školní výdejna obědů ZŠ | 156 |

|  |
| --- |
| **1.4 základní údaje o součástech školy** |
| Součást školy | Počet tříd/ oddělení | Počet dětí/ žáků | Počet dětí/žáků na třídu | Počet žáků na pedagoga |
| Mateřská škola |  |  |  |  |
| 1. stupeň ZŠ | 15 |  373 | 24,86 | 19,3 |
| 2. stupeň ZŠ |  5 |  110 | 22 | 13,75 |
| Školní družina |  7 |  196 | 28 | 28 |
| Školní jídelna MŠ | x |  | x | x |
| Školní jídelna ZŠ | x |  134 | x | x |
| Komentář:  |

|  |
| --- |
| **1.5 materiálně-technické podmínky školy** |
| Budova A- Kasalova 454Budova B – Kasalova 467/ABudova C – Kasalova 467/BBudova D – Mstětická 1031 | 8 kmenových učeben, 1 odborná učebna – PC, 1 odborná učebna na jazyky v prvním patře školy. V přízemí byly umístěny 2 učebny pro školní družinu a nová jazyková učebna s interaktivní tabulí. Učebna A11 slouží jako koncová a ranní družina. Učebna V přízemí školy byly vybudovány také prostory pro speciálního pedagoga a logopeda, ve kterých probíhají nápravy SPV a malý kabinet pro vyučující.Šatní klece pro 7 tříd.4 kmenové učebny a jedna učebna jazyků a cvičná kuchyňka.Šatní klece pro 7 tříd.2 kmenové učebny v tomto roce využívané pro půlené hodiny jazyků a PVP, pro školní i třídní projekty a v odpoledních hodinách pro výuku hry na nástroje ZUŠ Čelákovice.Šatní klece pro 2 třídy.6 kmenových učeben pro žáky 1. a 2. tříd, 3 odborné učebny a zároveň herny ŠD. Tělocvična se zázemím – nářaďovna, kabinet, kancelář.Šatní klece pro 6 tříd. |
| Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna | Multimediální učebna D4 – IT s notebooky pro žáky- financovaná z peněz zřizovatele..Počítačová učebna A13 s PC stanicemi.Mobilní interaktivní učebna s tablety SAMSUNG financovanými z projektu ESF OPVK.Učebna jazyků A12 s IT.Učebna jazyků B2 s IT.Cvičná kuchyňka B2.Školní knihovna – nově vybudované prostory v přízemí D budovy v původním vchodu do školy.Vybavení knihovny bylo financováno OÚ Zeleneč, soubor knih byl kompletován v průběhu roku ze tří zdrojů . původní školní knihovny, dětské části obecní knihovny a Výzvy 56 OPVK z evropských fondů.Místnost pro výtvarné činnosti D5 s keramickou pecí.Hudebna – učebna D3. |
| Odpočinkový areál, zahrada, hřiště | zahrada, víceúčelové hřiště na zahradě Kasalova 454a nově vybudované zahradní prvky – altán, pískoviště, ohniště a lanové centrum. |
| Sportovní zařízení | Škola má víceúčelový sál, který slouží jako tělocvična pro školní výuku a v odpoledních hodinách je využíván kroužky, z důvodu nedostatku místa pro MŠ má ale možnost využívat pouze polovinu tohoto prostoru.. Žáci 2. tříd absolvovali v tomto školním roce plaveckou výuku v bazénu PedF UKv Brandýse nad Labem a žáci 8. a 9. ročníku dojíždí na základní kurz golfu do Mstětic.Nově byla vybudována tělocvična se zázemím pro míčové sporty i ostatní tělocvičné aktivity.  |
| Žákovský nábytek | V tomto školním roce škola vybavila novým nábytkem nově vybudované učebny v přízemí Kasalova 454 – A10,A11.Nábytek byl obměněn tak, že v každé učebně je již nastavitelná lavice i židle.  |
| Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod. | škola dokoupila potřebné pomůcky pro nárůst žáků a s pomocí sdružení rodičů nakoupila nové pomůcky pro výuku na 2. stupni a obměnila učební pomůcky pro 3.-5. třídy.Oddělení školní družiny byly dovybaveny novými hrami a pomůckami pro relaxaci žáků z peněz Spolku rodičů. |
| Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty | Učební texty se postupně doplňují, s nárůstem žáků se dokupují převážně stejné tituly, změna pokračuje v učebnicích pro 2. Stupeň – zeměpis –SPN a v pracovních sešitech – GRAPHICS a TAKTIK. |
| Kabinety | Škola má kabinet pro výtvarnou výchovu a školní družinu. K uskladnění pomůcek slouží 1 kabinet v 1. patře Kasalova 454, 1 kabinet v Kasalova 467 a prostory ve sklepě.1.a 2.třídy mají kabinet pomůcek v přízemí nové budovy D současně je v přízemí centrální sklad drogerie a úklidových prostředků.. |
| Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou | Ve škole je 1 funkční meotar, 2 nové elektronické varhany, 5 interaktivních tabulí a 35 PC stanic, které jsou zapojeny do 2 okruhů sítě – 1 pro žáky, 1 pro vyučující. Multimediální učebny byly popsány již sdříve, obsahují 25 notebooků a 27 tabletů.Všechny počítače jsou napojené na internet a na lokální tiskárny. Zároveň žáci i vyučující využívají 3 dataprojektory s mobilními plátny pro prezentaci a výuku. Celý systém byl vybudován díky dotaci OÚ Zeleneč a zčásti díky darům rodičů. Díky projektu ESF škola začala využívat také interaktivní učebnice pro výuku matematiky, přírodopisu, dějepisu a českého jazyka. |
| Investiční rozvoj | V tomto školním roce proběhla instalace nových prvků na školní zahradě viz výše. |
| Komentář: Škola postupně zaplňuje prostory vybudované v roce 2014. V tomto školním roce bylo možné využívat dvě nekmenové třídy v budově C pro výuku dělených tříd, nebo projektového vyučování. |

|  |
| --- |
| **1.6 Údaje o školské radě** |
| Datum zřízení | 16.10.2005 |
| Počet členů školské rady  | 3 |
| Kontakt | Mgr. Eva Sobotová - sobotae@seznam.cz |

|  |
| --- |
| **1.7 Údaje o občanském sdružení při škole** |
| Registrace | 10.5.2009 |
| Zaměření | Spolek rodičů - pomoc při organizování školních akcí, pomoc v oblasti finanční |
| Kontakt | Eva Hrdinováevahrdina1@gmail.com |

**2.1 Přehled oborů základního vzdělávání**

a) nová soustava

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Kód* | *Obor vzdělání* |  | *Poznámky* | *Zařazené třídy* |
| 79-01-C/01 | Základní škola |  | RVP | 1.,2.,3.,4.,5., 6.,7.,8.,9. |
|  |  |  |  |  |

b) dobíhající soustava

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Kód* | *Obor vzdělání* | *Kód oborů podle dřívějších předpisů* | *Zařazené třídy* |
| 79-01-C/001 | Základní škola | nebyl přidělen |  |
| 79-01-B/001 | Pomocná škola  | nebyl přidělen |  |

|  |
| --- |
| **2.2 Vzdělávací programy** |
| *Vzdělávací program* | *Zařazené třídy* |
| Základní škola - č.j. 16847/96-2 | x |
| Obecná škola - č.j. 12035/97-20 | x |
| Národní škola - č.j. 15724/97-20 | x |
| ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 31504/2004-22) | x |
| Rozšířené vyučování:č.j. 21969/96-22 (rozšířené vyučování hudební výchovy)č.j. 21970/96-22 (rozšířené vyučování výtvarné výchovy)č.j. 21968/96-22 (rozšířené vyučování matematiky a přírodovědných předmětů)č.j. 29738/96-22-50 (rozšířené vyučování tělesné výchovy)č.j. 16333/96-22-21 (rozšířené vyučování jazyků)č.j. 16845/2001-22 (rozšířené vyučování informatiky a výpočetní techniky) | x |

**3.Přehled pracovníků školy**

|  |
| --- |
| **3.1 Základní údaje o pracovnících školy** |
| Počet pracovníků celkem | 45,9 |
| Počet učitelů ZŠ | 27,8 |
| Počet vychovatelů ŠD | 6,6 |
| Počet správních zaměstnanců ZŠ | 7,9 |
| Počet asistentů pedagoga | 2,7 |
| Počet správních zaměstnanců ŠJ | 0,9 |

**3.2 Údaje o pedagogických pracovnících**

**Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Odborná kvalifikace* | *%* | *Aprobovanost ve výuce* | *%* |
| Učitelé 1. stupně |  | Učitelé 1. stupně | 100 |
| Učitelé 2. stupně |  | Učitelé 2. stupně | 93 |
| Vychovatelky ŠD |  | Vychovatelky ŠD | 100 |

**3.3.Údaje o nepedagogických pracovnících**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ostatní pracovníci* | *Funkce* | *Úvazek* | *Stupeň vzdělání* |
| 1  | školník | 1,0 | SO |
| 8 | Uklizeč,uklizečka | 6,9 | SO |
| 3 | Pomocná kuchařka | 0,9 | SO |
|  |  |  |  |

**3.4. Vzdělávání pedagogických pracovníků**

Účast pedagogických pracovníků na DVPP a studiu k doplnění vzdělání ve školním roce 2015-2016

Všichni pedagogové se zúčastnili kurzů :

Ředitelka školy absolvovala vzdělávací program Vzdělávání ředitelů – zákon o pedagogických praciovnících

DVPP :

|  |  |
| --- | --- |
| Název školení, semináře, konference | Počet pedagogů |
| Heuristická výuka fyziky prakticky | 1 |
| Strategie na podporu čtenářské gramotnosti na 1. stupni ZŠ | 2 |
| Konference pro učitele 1. stupně | 2 |
| Dyslexia and foreign language | 1 |
| How to succeed at writing applications | 1 |
| Konference Pearson Edu Tour 2016 | 1 |
| Zdravotník zotavovacích akcí | 2 |
| Badatelsky orientovaná výuka v chemii a biologii | 1 |
| Aktuální situace ve vzdělávání žáků s ment. Post. | 1 |
| Jak učit matematice žáky ve věku 10-16 let | 1 |
| Seminář pro učitele přírodov. předmětů | 1 |
| Cvičební jednotka pro děti s PAS | 1 |
| Zavádění pozice AP do škol | 1 |
| Jak sestavit plán ped. podpory | 1 |
|  |  |

**Studium pro dokončení kvalifikace :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. stupeň- dokončené** | **1** |
| **2. stupeň** | **2 ( 1 dokončil)** |
| **Angličtina pro ZŠ** | **2( 1 dokončila)** |
| **SPPg pro učitele** | **1** |
| **Vychovatelství - dokončené** | **1** |
| **Základní kurz pro asistenty pedagoga** | **1** |

**4. Údaje o přicházejících a odcházejících žácích.**

**4.1. Zápis do prvních tříd**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *počet prvních tříd* | *počet dětí přijatých do prvních tříd* | *z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)* | *počet odkladů pro  školní rok 2015/2016* |
| 4 |  86 | 10 | 9 |
| Komentář |

**4.2 Výsledky přijímacího řízení**

a) na víceletá gymnázia přijato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | *z pátého ročníku* | *ze sedmého ročníku* |
| *gymnázia zřiz. krajem* | 22 | 2 |
| *soukromá gymnázia* | 2 | 0 |
| *církevní gymnázia* | 0 | 0 |

b) na střední školy přijato z 9.ročníku :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Druh střední školy*** | ***Škola zřizovaná krajem***  | ***Škola zřizovaná soukromým subjektem*** |
| ***Gymnázia*** |  2 |  0 |
| ***SOŠ s technickým zaměřením*** |  3 |  0 |
| ***SOŠ s ekonomickým zaměřením*** |  4 |  0 |
| ***Ostatní SOŠ*** |  4  |  0 |
| ***SOU s technickým zaměřením*** |  2 |  0 |
| ***SOU s ekonomickým zaměřením*** |  1 |  0 |
| ***Ostatní SOU*** |  1 |  0 |
| ***Neumístění***  |  0  |  0 |

**5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků**

**5.1.Údaje o integrovaných žácích:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Druh postižení :* | 1. *stupeň*
 | *2.stupeň* | *Počet žáků* |
| Vývojové poruchy | 8 | 10 | 18 |
| Poruchy sluchu | 2 | 0 | 2 |
| Autismus | 0 | 1 | 1 |
| ADHD | 3 | 0 | 3 |
| Kombinované vady | 0 | 0 | 0 |
| Vývojová dysfázie | 1 | 0 | 1 |
| MR:SPU – žáci dochází 1x týdně na logopedii org. školou a 1x týdně na nápravy poruch učení také org. školouPS – učebna 2.B byla speciálně vybavena pro možnost vzdělávání žákyně, byla zakoupena speciální lavice, relaxační vak a kompenzační pomůcky pro tělesně postižené.VK – žákyně má zapůjčen a zakoupen nábytek potřebný ke správnému sezení, je jí k dispozici asistentka pedagoga a má pro ni upravené učební pomůcky ( zraková vada ).JP – žák je diagnostikován poradnou po odkladu školní docházky s vývojovou dysfázií, pracuje s asistentkou pedagoga a má specializované pracoviště v rámci kabinetu učitele.Všechny integrované děti jsou pravidelně navštěvovány jejich garanty ze SPC a práce s nimi je takto koordinována. |  |  |  |

**5.2. Celoplošné testování žáků 5. a 9. ročníků**

Žáci 8. a 9. ročníku absolvovali testování firmy SCIO – Stonožka z českého jazyka, matematiky a všeobecných studijních předpokladů**.**

Žáci všech ročníků jsou podrobováni každé čtvrtletí testům z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, které vytvořila škola jako srovnávací pro dlouhodobé pozorování výsledků vzdělávání žáků.

**6. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy**

**6.1. Dokumenty, kterými se škola řídí**

|  |  |
| --- | --- |
| rozvrh hodin (psychohygiena) | rozvrh hodin podle osnov 8,00 –13,30- dopolední vyučováníOdpolední vyučování do 15,25 hodin. |
| vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami | IVP – 25 žáků na základě vyšetření OPPP má právo na zohlednění obtíží a speciální podmínky v rámci integrace, dalším žákům je věnována zvýšená pozornost na úrovni zohlednění obtíží  |
| vzdělávání mimořádně nadaných žáků | V 1. až 5.ročníku škola vzdělává v předmětu matematika 2 žáky mimořádně nadané ( používá ŠVP pro vyšší ročník). |
| školní řád, klasifikační řád | viz **příloha č.2** |
| informační systém vůči žákům a rodičům | internetové stránky, program pro klasifikaci chování a předmětů [www.iskola.cz](http://www.iskola.cz) třídní schůzky, společné akce, individuální pohovory |
| činnost školního psychologa, speciálního pedagoga, spolupráce s PPP a SPC | spolupráce s OPPP Středočeského kraje v Praze 9, spolupráce s SPC Brandýs nad Labem, spolupráce s SPC Ječná, Praha 2 a SPC u Jedličkova ústavu, Praha 2 |
| Projekty financované ESF  | Škola uspěla se žádostí o dotaci peněz z OPVK ESF a začala pracovat na projektu s názvem Základní škola Zeleneč a registračním číslem CZ.1.07/1.1.00/56.241- žáci druhého stupně vycestovali na jazyková kurz do Anglie. Záci 1., 5. A 6. Tříd spolupracovali na nově zavedených čtenářských dílnách.V rámci setkávání s partnerskými školami využila škola dotace z Fondu budoucnosti – grant SRN.Se žáky 2. A 3. ročníků spolupracuje škola na výzkumu PedFUK Praha Čtení a psaní školáků 2015. |  |
| prevence sociálně-patologických jevů | Koordinátorka připravuje 2x v roce tematické akce v rámci celoškolních tematických projektůProběhl program prevence šikany a sociálně patologických jevů.škola začala využívat možnosti Etických dílen zacílených na práci se třídou. Škola se snaží pomocí výběru mimoškolní činnosti a řešení sociálních problémů žáků včas sociálně patologickým jevům předcházet. |  |
| klima školy | Škola se snaží o příjemné a kulturní klima ( prostředí si tvoří v převážné většině žáci sami, pedagogové je usměrňují). Zároveň všichni pedagogové uplatňují principy demokratické výchovy, kdy žáci mají možnost kultivovaně sdělovat své připomínky a podávat návrhy na zlepšení situace ve škole. Nejčastěji se tak děje prostřednictvím školního parlamentu. |
| přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu | individuální pohovory s rodiči problémových žáků, doporučení na vyšetření do OPPP |

**6.2.Materiální podpora výuky**

|  |  |
| --- | --- |
| vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem | Školní družina pracovala v 3 samostatných třídách, čtyři oddělení byla spojena s výukou Dělené třídy využívaly budovy C a dvou nových jazykových učeben. Stále přetrvává problém odborných učeben.V místnosti A34 se začala postupně budovat nová učebna pro přírodovědné předměty, byla instalována nová IT a místa pro mikroskopy.Vzhledem k prognóze naplněnosti školy v budoucích letech škola nemá možnost vyčlenit prostor pro technické dílny a laboratoře. Kmenové učebny byly upraveny podle správců učeben tak, aby odpovídaly odborným učebnám D,Z,M,F,ČJ a OV. V odpoledních hodinách využívá učebny mimoškolní činnost žáků ( ZUŠ Čelákovice, EMPIRIE, ENGLISH CLUB, školní kroužky). Budova je intenzivně využívána od 6,30 do večerních hodin. |
| podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků | Třídy jsou vhodně vyzdobeny podnětnými obrazy a pracemi žáků, žáci vytváří vlastní projekty, které prezentují ostatním spolužákům na projektových dnech a na nástěnkách školy. |
| účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky | Všechny pomůcky jsou k dispozici jak vyučujícím, tak žákům, zodpovědnost za jejich stav má vždy pedagog pověřený jejich správou.Ve sborovnách jsou volně přístupné informace k těmto pomůckám.  |

**7. Údaje o významných mimoškolních aktivitách**

**7.1. Akce, které proběhly :**

|  |  |
| --- | --- |
| *Údaje o významných mimoškolních aktivitách* |  |
| Spolupráce školy a dalších subjektů | Hasičský sbor Brandýs nad Labem – program Hasík pro 2. třídy a 6. třídyPlanetárium PrahaKulturní dům Horní PočerniceHvězdárna PrahaPANTHEA,KONIKLECGOLF Academy MstěticeENGLISH EXTRA – týden vyučování v anglickém jazyce s rodilou mluvčí |
| Významné akce školy | Pasování prvňáčků – akce SRAPDrakiádaPles ZŠ Zeleneč – organizuje SRAPDen s Austrálií Zelenečská olympiádaZeleneč má talentDen deskových her (SRAP)Běh pro zdraví (SRAP)Den dětí (SRAP) Setkání partnerských škol ( výjezd do zahraničí): Grund- und Mittelschule Feuchtwangen – Stadt -NěmeckoZákladná škola s mateřskou školou Zeleneč –SlovenskoGymnazjum Namyslów- PolskoAkademieSportovní a turistické kurzyŠkoly v přírodě, zájezd do Anglie Golfový turnaj ZELENEC OPEN 5Projektové dny : Téma roku **Zdravý životní styl**Štrůdlování a drakiádaVánoční zpívání a jarmarkVynášení Morany |
| Akce k prevenci sociálně patologických jevů | Etické dílnySeminář Kiberšikana |
| Akce k environmentální výchově | spolupráce s ekologickým sdružením středočeského kraje PENTHEA, KONIKLEC – projektové dny věnované domácí ekologii a ochraně divoce žijících zvířat Tonda obal na cestáchABRAKA DABRA – věda zábavněRECYKLOHRANÍ – sběr elektroodpadu PLANETA ZEMĚ – koncipované programy  |

### 7.2 Účast žáků školy v soutěžích -okresní kola

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soutěž | Počet žáků, kteří se zúčastnili | Ze kterých tříd | Umístění v okresní soutěži  |
| Matematický klokan |  |  |  |
| Pythagoriáda |  |  |  |
| Matematická olympiáda |  |  |  |
| Biologická olympiáda |  |  |  |
| Pangea |  |  |  |
| Astronomická olympiáda |  |  |  |
| Soutěž studentů v IT schopnostech |  |  |  |
| Pišqorky |  |  |  |
| Anglická olympiáda |  |  |  |
| Olympiáda v německém jazyce |  |  |  |
| Prezentiáda |  |  |  |
| Helpíkův pohár ve zrdavovědě |  |  |  |
| Zkoušky KET |  |  |  |
| Zkoušky PET |  |  |  |
| Dopravní soutěž  |  |  |  |

**7.3 Účast žáků ve sportovních soutěžích**

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soutěž | Počet žáků, kteří se zúčastnili | Ze kterých tříd | Umístění v okresní soutěži  |
| Vybíjená – chlapci a dívky |  |  |  |
| OVOV |  |  |  |
| Středočeská brusle |  |  |  |
| M´c\Donald´s cupmladší |  |  |  |
| M´c\Donald´s cupstarší |  |  |  |
| Fotbal 2. Stupně Úvaly |  |  |  |

Celkový počet soutěží ve školním roce:

**7.4. Kroužky organizované školou- viz příloha č.3**

Vedoucími kroužků byli kromě vyučujících i rodiče žáků a externí spolupracovníci.

**7.6.Výjezdy žáků na školy v přírodě a odborné kurzy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **třída** | **Název kurzu** | **Počet dní** | **Místo** |
| **1.A** |  |  |  |
| **1.B** |  |  |  |
| **1.C** |  |  |  |
| **2.A** |  |  |  |
| **2.B** |  |  |  |
| **2.C** |  |  |  |
| **3.A** |  |  |  |
| **3.B** |  |  |  |
| **3.C** |  |  |  |
| **4.A** |  |  |  |
| **4.B** |  |  |  |
| **4.C** |  |  |  |
| **5.A** |  |  |  |
| **5.B** |  |  |  |
| **5.C** |  |  |  |
| **6.A** |  |  |  |
| **6.B** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |

**8. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**

Inspekční činnost v tomto školním roce neproběhla.

**9. Základní údaje o hospodaření školy**

Údaje jsou uvedeny za kalendářní rok. Viz příloha č.5.– bilance, rozvaha, rozbor hospodaření.

**10. Příloha : Souhlas s obsahem:**

**A. Zaměstnanci školy**

Pedagogové

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno | Podpis |
| Balák Ondřej |  |
| Ballová Katarína |  |
| Barešová Lenka |  |
| Beňová Petra |  |
| Bíšková Eva |  |
| Brandesová Michaela |  |
| Břízová jitka |  |
| Bullová Miroslava |  |
| Drábová Simona |  |
| Duchková Libuše |  |
| Havelková Marcela |  |
| Herecová Iva |  |
| Hubáček Vladimír |  |
| Chudková Dana |  |
| Kafková Jarmila |  |
| Kánská Veronika |  |
| Klimešová Jana |  |
| Kocián Ondřej |  |
| Listopadová-Havlová Martina |  |
| Machatá Marcela |  |
| Matoušková jana |  |
| Myrdaczová Martina |  |
| Pařízková Barbara |  |
| Pastyříková Vladimíra |  |
| Polívka Tomáš |  |
| Semecká Klára |  |
| Schmidtová Zuzana |  |
| Sobotová Eva |  |
| Sommerová Jana  |  |
| Spitzerová Šárka |  |
| Suldovská Petra |  |
| Šimáková Lada |  |
| Šimonová Barbora |  |
| Štěpánová Veronika |  |
| Truhlářová Radka |  |
| Vajglová Ludmila |  |
| Veslá Petra |  |
| Vysoudilová Radka |  |
| Zemen Jan |  |

B. členové školské rady :

|  |  |
| --- | --- |
| Ing. Tomáš Sommer |  |
|  |  |
| Mgr. Eva Sobotová |  |

Příloha č.1 – TESTOVÁNÍ 8. A 9. TŘÍD

Příloha č.2

 **Placené kroužky SEZNAM KROUŽKŮ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **lektor** | **Pro koho****( ročník)** | **den** | **hodina** | **kde** |
| **Interaktivní angličtina** | **J. Matoušková** | **2.** | **čtvrtek** | **13,00-13,45** | **B2** |
| **Angličtina – příprava na test** | **B. Pařízková** | **8.,9.** | **čtvrtek** | **7,00-7,45** | **B2** |
| **Multimediální angličtina** | **Matoušková** | **3.,4.** | **úterý** | **13,00-14,00** | **B2** |
| **Story and Drama** | **Pastyříková** | **5.**  | **čtvrtek** | **14,00-15,00** | **B2** |
| **Angličtina pro žáky SVP** | **Pastyříková** |  | **čtvrtek** | **7-7,45** | **B2** |
| **Francouzština hrou** | **P. Jurzykowská** | **5. – 9.** | **středa** | **15,00-16,00** | **B2** |
| **Konverzace v NJ** | **Barešová** | **6. – 9.** | **Liché pondělí – 9.** **5.-6.** | **13,45-14,20****14,20-15,00** | **B2** |
| **Šikovné ruce** | **L. Vajglová** | **3.** | **čtvrtek** | **13,45-14,30** | **A6** |
| **Výtvarná dílna** | **E.Sobotová** | **1.-9.** | **úterý** | **18,30 – 19,30** | **B1** |
| **Ruční práce** | **Vysoudilová** | **1.-9.** | **pondělí** | **14-15** | **D7** |
| **Keramická dílna** | **Semecká****Veselá** | **2.,3.** | **Úterý****úterý**  | **13,30-14,30****14,30-15,30** | **D5** |
| **Klásek počtář** | **Sobotová** | **1.-9.** | **Lichý čtvrtek** | **7,00-7,40** | **B1** |
| **Astronomický kroužek** | **p.Pecková****p. Kománek** | **1.-9.** | **1. pátek v měsíci** | **Od 19,15** | **B1** |
| **Příprava na gymnázium** | **Schmidtová****Malá** | **5. třídy** | **úterý** | **14,00-14,45** | **A6** |
| **Vyrovnávací- matematika** | **Schmidtová** | **6.B** | **pondělí** | **14,00-14,45** | **A6** |
| **Příprava na gymnázium 9.** | **Beňová****Sobotová** | **9.** | **pátek** | **13,45-14,30** | **A7** |
| **Recyklohraní** | **Schmidtová** |  | **Info v ŽK** |  |  |
| **Konzultace s rodiči** | **Listopadová** | **5.** | **středa** | **7,15-8,00** | **A5** |
| **Nápravy poruch učení** | **Šimáková** | 1. **– 5.**
 | **pondělí****středa** | **13-15****12-13** | **Kanc. VP** |
| **Hrátky se školou** | **Listopdaová** | **5.** | **úterý** | **13-14** | **A5** |
| **Doučujeme češtinu** | **J. Břízová** | **2.** | **čtvrtek** | **13,15-14,00** | **D6** |
| **Literární klub** | **Havelková** | **7.-9.** | **Sudé pondělí**  | **14-15,30** | **A9** |
| **Školní parlament** | **Kánská****Havelková** | **2. – 9.** | **po svolání aktuálně** |  |  |
| **Tuláček M2** | **Pařízková****Hubáček** | **3.-5.** | **ÚTERÝ od 13 hod. 1x za měsíc** **(Info v ŽK)** |  |  |
| **Tuláček M1** | **Duchková,Veselá** | **2.A,B,C** | **pátek 1x za měsíc** **(Info v ŽK)** |  |  |
| **KLÁSK(N)OVINY** | **Havelková** | **1. – 9. třída** | **Redakční rada** |  |  |
| **Zdravé cvičení** | **Štěpánová** | **1.** | **Úterý** | **13-14** | **VT** |
| **Vytrvalostní běh** | **Klimešová** | **5.-9.** | **čtvrtek** | **14,30-15,30** |  |
| **Cvičení všestrannosti** | **Spitzerová** | **1.-4.** | **Pátek**  | **15-16** | **VT** |
| **Náboženství, SEZNÁMENÍ S BIBLICKÝMI PŘÍBĚHY** | **Firbas** | **1.– 5. třída** | **Podle přihlášených** |  |  |
| **Šachový kroužek** | **Kánská, Hubáček** | **3. – 5.** | **pondělí** | **14-15** | **B3** |
| **KLUB EMPIRIE** | **Kellerová** | **Viz web**[www.klubempirie.cz](http://www.klubempirie.cz) |  |  |  |
| **MY SE ŠKOLY NEBOJÍME** | **Šimáková, Listopadová** | **-1** | **pátek termíny na internetu** |  **od 2.10.****13-13,45** | **D8,D9** |
| **SPRÁVNÉ DRŽENÍ TĚLA** | **Mikulová- 123 kondice** | **Viz web**[www.123kondice.cz](http://www.123kondice.cz) |  |  |  |
| **ANGLIČTINA – KONVERZACE S ROD. MLUVČÍM** | **Bude upřesněno během září** | [www.realexpression.cz](http://www.realexpression.cz) | **Úterý****čtvrtek** | **14-16****14-16** | A34 |
| **KARATE** | **Stanko** | 1. **– 9.**
 | **Pátek****neděle** | **18 – 19****9-10** | Malá tělocvična |
| **NINJA KLUB** | **Bartoš** | **1.-4.** | **Pondělí****pondělí** | **17-18** | Malá tělocvična |
| **LOGOPEDIE** | **Hrazděrová** | 1. **– 5.**
 | **pondělí** | **V rámci výuky** | A13 |
| **HOBBÝK** | **Picková** | **Viz web**[www.hobbyk.cz](http://www.hobbyk.cz) |  |  |  |
| **BRICKS 4 KIDZ** | **Sládečková** | [www.bricks4kidz.cz/praha9](http://www.bricks4kidz.cz/praha9) | **pondělí** | **15,15-16,00** | D9 |
| **SKAUT ZÁPY** | **WEIGL** |  | **úterý** | **16,30 – 19,30** | A10 |
| **STOLNÍ TENIS** | **KUBA** | **1.- 4.****5.- 9.**miloslav.kuba@seznam.cz**777 338 979** | **Pátek****pátek** | **16-17****17-18** | **Malá tělocvična** |
| Zde odstřihnout, poslat do školy nejpozději do 13.9. ( 1 přihláška = 1 kroužek)Přihláška na kroužek :(jméno kroužku)Jméno žáka :¨Třída : Odchází sám : ano – nePodpis rodičů :  |

**Příloha č.3**

**Školní řád 2016 - 2017**

 **Čl. 1**

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – školní řád. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

 **Čl. 2**

**Organizace vyučování a režim školy**

- Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.

- S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku měsíce září příslušného školního roku rodiče prostřednictvím žákovské knížky nebo průkazu žáka.

- Volné dny, které vyhlašuje ředitel školy, oznamuje předem rodičům třídní učitel proti podpisu v žákovských knížkách nebo průkazech žáka. Rovněž tak oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku.

- Vyučování začíná v 8.00 hodin. Ředitel může ve výjimečných případech povolit dřívější začátek vyučování, nejdříve však v 7.00 hodin.

- Žáci přicházejí do třídy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování tak, aby se mohli včas připravit na vyučování.

- Školní budova se otevírá vždy před zahájením vyučování, tj. v 7.40 hodin. Při zahájení první vyučovací hodiny v jinou dobu pouští žáky do školy pověřený zaměstnanec školy.

- Školní pozemek je otevřen od 6,40 do 8 hodin a v odpoledních hodinách od 15 do

 17 hodin. Mimo tuto dobu přicházejí žáci i návštěvy do školy hlavním vchodem a vyučující je převádí do příslušné šatny a doprovodí je do třídy.

 Vstup do školní budovy s koloběžkou nebo kolem je povolen pouze ve vstupu do objektu Kasalova 467 – DUHA do prostoru před šatnami. Ostatní kola a koloběžky žáci nechávají na dvoře školy v místě k tomu určeném.

- Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a svršky na místo určené, to je do šatny žáků, přezouvají se do nesportovní obuvi a odcházejí do tříd. Pokud žák přijde z nějakého důvodu do školy později, oznámí důvod pozdního příchodu do domácího telefonu po zazvonění u vchodu do budovy školy.

- Po ukončení vyučování doprovází žáky do šatny příslušný vyučující. Žáky, kteří chodí na obědy, odvede do jídelny. Provoz školní jídelny je denně od 11.30 - 14.00 hodin

 - Rozvržení vyučování:

 1. vyuč. hod. - 8.00 - 8.45 hod. 2. vyuč. hod. - 8.55 - 9.40 hod.

 3. vyuč. hod. - 9.55 - 10.40 hod. 4. vyuč. hod. - 10.55 - 11.40 hod.

 5. vyuč. hod. - 11.50 - 12.35 hod. 6. vyuč. hod. - 12.45 - 13.30 hod.

 7. vyuč. hod. - 13.40 - 14.25 hod. 8. vyuč. hod. - 14.35 - 15.20 hod.

 - V případě pobytu žáků ve škole v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, je

 určena pro pobyt žáků místnost.

**Čl. 3**

**Docházka do školy**

- Zabezpečení plnění povinné školní docházky žáka je zákonnou povinností zákonného zástupce dítěte.

- Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.

- Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. Uvolnění z vyučování poskytuje třídní učitel (dále jen TU) na dobu 1 – 3 dnů. Ředitelka školy rozhoduje v případě, že mezi TU a rodiči nedojde k dohodě, nebo je-li

nepřítomnost delší než 3 dny. Nepřítomnost předem známou oznámí rodiče TU předem. Žák je uvolněn z vyučování na základě písemné žádosti rodičů.

- Před ukončením vyučování může žák opustit školu pouze na písemnou podepsanou žádost zákonného zástupce, je uvolněn z vyučování pouze v případě, že je předán zákonným zástupcům. Svršky a obuv si vyzvedne pod dozorem šatnáře v šatně.

- Rodiče informují o nepřítomnosti žáka ve škole TU nejlépe tentýž den, nejpozději druhý den. Pokud tak neučiní, TU se informuje u rodičů o důvodu absence žáka ve škole.

- Po ukončení absence každý žák předloží bez zbytečného odkladu /nejdéle do 3 dnů/ TU omluvenku podepsanou rodičem nebo zákonným zástupcem.

- Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné po předchozích opatřeních a po dohodě s lékařem a zákonným zástupcem žáka, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. registrujícím praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka svědčící o zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky delší než tři dny školního vyučování.

- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti (více než 30% hodinové dotace) informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje v souladu s metodickým pokynem č. j.: 2004/7618-21 k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

**Čl. 4**

 **Povinnosti a zásady chování žáků, hygiena a bezpečnost žáků ve škole**

- Žák dbá ve škole i mimo školu pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo a dojde-li ve škole či jiné školní akci k šikanování, krádeži či jiné škodě na zdraví a majetku jiného, lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit některé výchovné opatření k posílení kázně, nebo sníženou známku z chování.

- Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, při setkání hlasitě, při vstupu dospělé osoby do třídy povstáním. Do školy chodí žák čistě a vhodně oblečen.

- Žák se chová slušně ke spolužákům, všem zaměstnancům a návštěvám školy.

- Pro vstup a odchod ze školy používá žák vchod do budovy, ve které má šatnu, řídí se časovým režimem otvírání a zavírání budovy. Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu.

- Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. O přestávce jsou okna ve třídě zavřena, dveře do třídy otevřené. O přestávkách má možnost žák odejít na toalety. Navrátit se musí před zahájením vyučovací hodiny. Žáci se řídí pokyny dozírajícího učitele.

- Je přísně zakázáno vylézat na parapety oken školy, vyhazovat předměty z oken školy.

- Používání mobilních telefonů při vyučování není dovoleno. V době vyučování musí být mobilní telefony vypnuty. Pokud žák používá mobilní telefon při výuce, učitel mu ho může odebrat a vrátit po hodině nebo předat rodičům. Pokud je mobilní telefon v úschově u učitele, je učitel zodpovědný za předání mobilu rodičům. V případě uložení v kabinetu ručí za jeho případnou krádež či ztrátu. Přecházení do odborných učeben a tělocvičen se řídí režimem, který žákům stanoví TU, resp. správce odborné učebny. Žáci přecházejí ukázněně a všichni najednou!

- Do všech odborných učeben včetně tělocvičen je vstup žákům povolen pouze s vyučují- cím. Do tělocvičny vstupuje žák v obuvi, která neznečistí podlahu tělocvičny. Žáci se řídí řády těchto učeben.

- Žáci vstupují do kabinetů a sborovny školy pouze na vyzvání zaměstnance školy.

- Žák se v době mimo příchodu do školy a odchodu ze školy nesmí zdržovat v prostoru šaten. Provoz šatny třídy se řídí nařízením třídního učitele.

- Žáci, kteří přicházejí do školy na odpolední vyučování nebo do zájmových kroužků, čekají na vyučujícího nebo vedoucího ve vstupu do budovy školy. Do budovy vstupují společně s ním. Povinností vyučujícího nebo vedoucího je, aby žáky také odvedl. Jeho dozor nad žáky končí ve chvíli, kdy poslední žák opustí budovu školy.

- V jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny. Dbají pokynů dozírajících, pohybují se opatrně, aby nedošlo k úrazu nebo vylití jídla. Příchod žáků do jídelny je řešen nařízením ŘŠ.

- Žáci se přezouvají a převlékají zásadně v šatnách, při hodinách tělocviku v šatnách u tělocvičny. Cenné věci ponechá žák v šatně těl. výchovy. Za uzamčení šatny u tělocvičen zodpovídá vyučující. Během vyučování těl. výchovy musí být budova uzamčena.

- Žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na akcích, které pořádá škola.

- Žáci jsou povinni dbát na hygienu, zvlášť před a po jídle, po tělovýchovných činnostech a činnostech výtvarných a pracovních výchov, také po použití WC.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při jiných školních činnostech, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu nebo někomu z pedagogického dozoru.

- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez souhlasu vyučujícího.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozírajících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské zájezdy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních a jiných zařízeních, např. kulturních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogického pracovníka školy. Žáci druhého stupně ZŠ se mohou sejít s vyučujícím před akcí na určeném místě a v určeném čas. Totéž platí o rozchodu žáků po akci. Pedagogický dozor musí být na stanoveném místě 15 minut před srazem. O místě a času srazu a rozchodu musí pedagog informovat rodiče předem prostřednictvím ŽK nebo průkazu žáka. Vyučující je povinen zkontrolovat, zda rodiče potvrdili podpisem tuto informaci. V případě, že informace není rodiči potvrzena, žák se takové akce nezúčastní.

- Předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, nesmí žák do školy přinášet. Do školy nesmí přinášet zejména předměty a věci, které by mohly ohrozit zdraví jeho i ostatních, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. **Je zakázáno přinášet, uschovávat a používat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství, např. alkohol, cigarety aj., a to ve škole i mimo školu.**

- Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku šikanování, sebepoškozování, vnášení drog, alkoholu a cigaret a to i anonymně do schránky důvěry zřízené na webových stránkách školy nebo na chodbách školy.

 **-** Je nepřípustné, aby žák napadl své spolužáky z důvodu rasismu.

 - Všichni žáci i zaměstnanci školy dodržují ustanovení Úmluvy o právech dítěte.

 - Zásady slušného chování žák dodržuje nejen ve škole, ale i mimo školu.

 - Třídní službu ustanovuje třídní učitel každý týden. Mezi její činnosti patří: zajišťovat

 čistotu tabule a křídu, nosit třídní knihu při přemísťování třídy, hlásit vyučujícímu každé

 hodiny jména nepřítomných, hlásit u ředitelky školy nepřítomnost vyučujícího, nedostaví-li se nejpozději do pěti minut po zazvonění, hlásit závady v učebnách, kam se třída přemísťuje, po skončení vyučování ve třídě dohlížet na zvednutí židlí, úklid lavic a

zavření všech oken. Každá třída má určeného žákovského správce počítače, který má na starosti chod a vypínání PC.

**Čl. 5**

**Práva žáků**

- Dítě má právo na vzdělání.

- Dítě má právo využívat služeb a zařízení péče o děti, která jsou pro ně určena.

- Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.

- Dítě má právo na svobodu projevu.

- Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

- Dítě má právo na odpočinek a volný čas, právo věnovat se hrám a rekreační činnosti přiměřené jeho věku.

- Dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence.

- Dítě má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním.

- Dítě je nutné chránit před všemi formami sexuálního násilí a zejména sexuálního vykořisťování.

- Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj.

- Dítě s tělesným postižením má právo žádat pedagogické pracovníky školy o pomoc při sebeobslužných prvcích a hygieně.

**Čl. 6**

**Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

**Žáci jsou povinni**

 - Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.

 - Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,

 s nimiž byli seznámeni.

* Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

**Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

 - Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy.

 - Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících

 se vzdělávání dítěte nebo žáka.

 - Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka

 nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

 - Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami

 stanovenými školním řádem.

 - Oznamovat škole údaje podle § 28 zák. č. 561/2004 Sb., odst. 2 a 3 a další údaje, které

 jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto

 údajích.

**Čl. 7**

 **Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. Je povinen chránit a nepoškozovat majetek svůj i majetek svých spolužáků.

- O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka. Svévolné poškozování majetku školy žákem je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáno výchovné opatření pro žáka. Poškozené pomůcky, školní zařízení je povinen žák /zákonný zástupce/ uvést do původního stavu.

- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, tak tuto skutečnost ihned nahlásí vyučujícímu, dozoru, TU nebo v ředitelně školy.

**Čl. 8**

**Docházka žáků do školní družiny**

- Provoz školní družiny (dále jen ŠD) je od 6.30 do 8.45 a od 11.40 do 17.00 hod.

 Docházka žáků do školní družiny je sjednána se zákonnými zástupci žáka prostřednictvím zápisního lístku na začátku školního roku.

- Předávání žáků školy vychovatelce ŠD je záležitostí TU.

- Žáci odcházejí ze školní družiny po příchodu zákonných zástupců žáka nebo na základě jejich písemné žádosti o uvolnění ze školní družiny nebo na základě sjednané doby v zápisním lístku, který je trvale uložen u vychovatelky ŠD.

- Pobyt žáků v ŠD končí v 17.00 hodin. Pokud zůstane žák v ŠD i po 17.00 hod., řídí se příslušná vychovatelka pokynem ŘŠ. V žádném případě nesmí s dítětem opustit ŠD, musí kontaktovat rodiče nebo zákonné zástupce, popřípadě Policii ČR.

 - Do školní družiny mohou být zapsáni pouze ti žáci, kteří navštěvují ŠD po ukončení

 vyučování nejméně do 14 hodin. Ostatní žáci odchází pod vedením TU do šaten, nebo

 do školní jídelny.

* Pravidla pro zapsání a pobyt žáků ve školní družině jsou dána řádem školní družiny a

 směrnicí č. 2009/ 126 - zásady přijímání dětí do ŠD i pro šk. rok 2016/2017.

**Čl. 9**

**Organizace zájmové činnosti**

- Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá v období školního vyučování (tzn. mimo prázdnin). Režim zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem jednotlivých kroužků. S režimem kroužku, který žák navštěvuje, jsou seznámeni prostřednictvím jednotlivých instruktorů.

- Za příchod a odchod žáků odpovídá vedoucí kroužku, který také vede odpovídající dokumentaci – třídní knihu kroužku. Činnost kroužku trvá maximálně do 19.00 hodin.

 - Povinností vedoucího kroužku je převzít žáky ve vchodu do budovy školy /do tělocvičny/

 popř. si převzít žáky ze zaměstnání ve ŠD a to jen s písemným souhlasem rodičů nebo

 zákonného zástupce žáka (přihláška).

* Jedná-li se o účast žáků v kroužku, který škola neorganizuje /soukromé subjekty/,

 přebírá zodpovědnost za bezpečí žáka vedoucí těchto kroužků. V případě, že se jedná

 o uvolnění žáka do kroužku ze školní družiny, je žák uvolněn pouze na základě

 písemné žádosti rodičů a potvrzení rodičů, že po tuto dobu přebírají plně zodpovědnost

 za žáka. Příchod a odchod do zájmových útvarů je pouze v určenou hodinu danou

 provozem školní družiny.

**Čl. 10**

 **Vzájemná informovanost školy a zákonných zástupců žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu žáků**

- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla

 v září) nebo na konci roku předchozího o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a provozu školní družiny prostřednictvím žákovských knížek nebo jinou vhodnou formou (elektronické žákovské knížky).

- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, e-mail, adresa školy, web školy, jména vedení školy a třídního učitele, výchovného poradce a protidrogového koordinátora atd. prostřednictvím žákovských knížek.

- Škola podává průběžně informace o prospěchu a chování žáka či jiných velmi závažných sděleních týkajících se žáka zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek, průkazu žáka a internetových stránek školy (elektronické žákovské knížky).

- Na druhém stupni informace o prospěchu a chování žáka škola podává prostřednictvím elektronické žákovské knížky (průkazu žáka). Rodič má možnost požádat 1x za 14 dní o výpis z elektronické žákovské knížky.

- Zákonní zástupci žáka mohou žádat informace třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka o prospěchu, chování a důležitých záležitostech týkajících se žáka před zahájením vyučování nebo po domluvě s těmito pedagogickými pracovníky v jinou dobu.

- Škola informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, a to formou třídních schůzek nebo konzultačních hodin. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.

 Škola informuje zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování žáka za pololetí školního roku formou vysvědčení na předepsaných tiskopisech, případně výpisem

 z třídního výkazu.

- Zákonní zástupci žáků mají právo v určených hodinách daných organizací školy nebo po domluvě s výchovným a protidrogovým poradcem žádat schůzku, podat informace, žádat o radu atd. Vymezené hodiny pro tento účel jsou oznámeny na začátku školního roku na třídních schůzkách.

- Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u všech učitelů, vychovatelů nebo ředitele školy.

- Škola plní oznamovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují, že žáci vedou zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky, a další skutečnosti vyplývající dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

- Všichni žáci školy se mají možnost vyjádřit k dění ve škole i k tomuto řádu způsobem, který odpovídá tomuto řádu, a to při hodinách s TU, hodinách výchovy k občanství a jinde.

**Čl. 11**

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen “klasifikace”), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady. Klasifikace a hodnocení chování žáků je v souladu s  vyhl. č. 48/2005 Sb., § 16 a 17.

3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených vzdělávacím programem /netýká se výchovy k občanství/ a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno **nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí**. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září následujícího školního roku**. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, **nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení**, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledného hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti **nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.**

 9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z **vážných zdravotních důvodů.**

10. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce **opakování ročníku** po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

11. Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

12. **Opravné zkoušky** se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

13. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit **náhradní termín** opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

14. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 zák. 561/2004 Sb., odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

15. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

 **Čl. 12**

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)**

**A. Obecné zásady**

1. Při průběžném i celkovém hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

2. Výsledky práce žáka posuzuje učitel objektivně. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace.

3. Při klasifikaci učitel přihlíží k věkovým zvláštnostem, případným vývojovým poruchám žáka a k jeho možným indispozicím v průběhu klasifikačního období.

4. Při klasifikaci učitel rozlišuje předměty s převahou:

* 1. teoretického zaměření
	2. praktického zaměření
	3. výchovného zaměření

5. Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

6. O klasifikaci prospěchu rozhoduje učitel, který vyučuje příslušný předmět. K tomu je povinen vést evidenci a seznamovat s ní zákonné zástupce. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména: soustavným diagnostickým pozorování žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek, kontrolními pracemi.

7. Je nepřípustné přenášet hodnocení chování na hodnocení prospěchu.

**B. Klasifikace prospěchu žáka**

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je vyjadřován stupni
*1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný*, slovně nebo kombinací obou způsobů. O slovním hodnocení nebo kombinaci rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Každý měsíc je klasifikace doplněna sebehodnocením žáka a hodnocením jednoho z vyučujících.

2. Ohodnocení žáka příslušným stupněm vyjadřuje míru zvládnutí látky dané učebními osnovami. Přitom se posuzuje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, praktických dovedností

- kvalita získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů

 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost

- aktivita v přístupu k činnostem

- přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu, jeho kvalita

- kvalita výsledků činností

- osvojení účinných metod samostatného studia

- vztah žáka k práci

**C. Klasifikace chování**

V průběhu roku mohou být žákům udělována různá výchovná opatření:

- pochvaly (pochvala, písemná pochvala třídního učitele nebo ředitelky školy) a jiná ocenění (diplom nebo věcná odměna)

- opatření k posílení kázně (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitelky školy).

Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit ředitelka školy po projednání v pedagogické radě např. za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, úspěšnou reprezentaci školy v obvodních kolech předmětových a sportovních soutěží, za mimořádnou občanskou nebo školní iniciativu. Třídní učitel může udělit pochvalu nebo jiné ocenění např. za déle trvající úspěšnou práci, svědomité plnění školních povinností a vzorné chování, za výrazný projev školní iniciativy, reprezentaci školy.

Při porušení pravidel a povinností stanovených školním řádem lze podle míry provinění udělit žákovi opatření k posílení kázně. Nejnižším opatřením k posílení kázně je napomenutí třídního učitele, nejvyšším důtka ředitelky školy. Druh opatření k posílení kázně je závislý na závažnosti či recidivě nedostatků v chování žáka.

Třídní učitel uděluje napomenutí a důtku. Posouzení závažnosti provinění je v kompetenci třídního učitele s přihlédnutím k názorům dalších učitelů.
Napomenutí třídního učitele je udělováno např. za drobné přestupky proti školnímu řádu, opakované zapomínání učebních pomůcek, narušování výuky, neplnění pokynů pracovníků školy.
Důtka třídního učitele je udělována např. za opakované přestupky proti školnímu řádu, za které bylo uděleno NTU nebo za závažnější přestupky proti školnímu řádu.

Důtka ředitelky školy je udělována po projednání v pedagogické radě především při závažném přestupku proti školnímu řádu nebo proti pravidlům slušného chování, za opakované přestupky proti školnímu řádu, za které bylo uděleno NTU a DTU.

Důvodem pro udělení opatření k posílení kázně je i zapomínání žákovské knížky (při 4 zapomenutích je uděleno napomenutí tř. učitele, za další 2 zapomenutí důtka tř. učitele a za další zapomenutí důtka ředitelky školy), dále důvodem pro udělení opatření k posílení kázně bývá i neomluvená absence (do 2 neomluvených hodin je udělena důtka třídního učitele, od 3 hodin důtka ředitelky školy).

Za jeden přestupek se uděluje pouze jedno opatření k posílení kázně. V jednom pololetí lze udělit stejné opatření k posílení kázně za různé druhy přestupků.

Výchovná opatření jsou neprodleně oznámena žákovi a písemně sdělována zák. zástupcům žáka a zapíší se do katalogového listu. Pochvala ředitelky školy může být zapsána také na vysvědčení.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel (po konzultaci s učiteli, kteří ve třídě učí a s ostatními učiteli), projednává ji pedagogická rada a schvaluje ředitelka školy. Pokud byla žákovi udělena důtka ředitelky školy nebo má dvě a více důtek třídního učitele, bude jeho klasifikace chování projednávána v pedagogické radě. Možnost podat návrh na hodnocení chování žáka na pedagogické radě mají všichni vyučující.

Chování žáka je v pololetí a na konci roku klasifikováno stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3. – neuspokojivé. Kritériem je chování žáka během příslušného školního pololetí ve škole i na akcích pořádaných školou. *Stupeň 1 (velmi dobré)* Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. *Stupeň 2 (uspokojivé)*
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. *Stupeň 3 (neuspokojivé*
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a se stanoveními školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, kterými vážně a hrubě narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných osob. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

**E. Celkové hodnocení žáka**

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni: prospěl s vyznamenáním – prospěl – neprospěl - nehodnocen.

Žák je hodnocen stupněm *prospěl s vyznamenáním*, když v žádném z povinných předmětů není hodnocen stupněm horším než chvalitebný, když průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a když jeho chování je velmi dobré. Žák je hodnocen stupněm *prospěl*, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm nedostatečný. Žák je hodnocen stupněm *neprospěl*, je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na výročním vysvědčení (po příp. opravných zkouškách) byl hodnocen alespoň stupněm prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením a z předmětů z nichž byl uvolněn.

Pokud žák plnící povinnou školní docházku je hodnocen na výročním vysvědčení stupněm neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, opakuje ročník. Na 1. a 2. stupni školy lze ročník opakovat pouze jednou.

Žákovi 9. ročníku, a tomu z jiného ročníku, který na daném stupni neopakoval ročník a který byl na konci školního roku hodnocen nejvýše ze dvou předmětů stupněm nedostatečný, je umožněno vykonat do 31. 8. opravnou zkoušku. Tato zkouška je komisionální. Pokud žák v opravné zkoušce neuspěje, nebo se k ní nedostaví, neprospěl.

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne: 29. 8. 2016

Školská rada schválila školní řád dne:

 Mgr. Jana Malá

 ředitelka školy