

Základní škola a mateřská škola Zeleneč, příspěvková organizace

PŘÍLOHA Č. 3**Vnitřní řád školní družiny****ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Družina není prodloužené vyučování ani hlídání. Je to čas, ve kterém se dítě učí být samo sebou mezi ostatními.

Čl. 1 — Poslání školní družiny

- 1) Školní družina (dále jen „družina“) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti a odpočinkovou a rekreační činnost. Umožňuje účastníkům i přípravu na vyučování.
- 2) Družina není pokračováním školního vyučování ani ji nelze chápat jako pouhé hlídání žáků. Činnost družiny vychází z jejího vlastního vzdělávacího programu, z vize školy „Moderní škola, kde společně rosteme pro život“ a z hodnot respektu, spolupráce, bezpečí a poctivosti.
- 3) Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. V době školních prázdnin může ředitel školy po předchozím projednání se zřizovatelem přerušit činnost školní družiny. Ke zjištění zájmu o docházku do školní družiny v době školních prázdnin a ve dnech volna vyhlášených ředitelem školy vyzve škola zákonné zástupce předem k vyjádření předběžného zájmu ve stanoveném termínu. Vyjádření předběžného zájmu slouží výhradně jako podklad pro stanovení rozsahu provozu školní družiny a nezakládá právo na zajištění provozu ani povinnost účastníka se provozu zúčastnit. Projeví-li předběžný zájem méně než 10 účastníků, projedná ředitel školy se zřizovatelem rozsah provozu nebo případné přerušení činnosti školní družiny v době školních prázdnin. Je-li provoz školní družiny zajištěn, stanoví škola způsob a termín potvrzení účasti a evidence účastníků.
- 4) Ve dnech volna vyhlášených ředitelem školy stanoví ředitel školy rozsah provozu školní družiny s ohledem na provozní, organizační a personální podmínky. Je-li v takový den z provozních důvodů uzavřen provoz školy, může ředitel školy po projednání se zřizovatelem rozhodnout o nezajištění provozu školní družiny. Projeví-li předběžný zájem o provoz školní družiny ve dni volna vyhlášeném ředitelem školy méně než 10 účastníků, je tento počet podkladem pro rozhodnutí o rozsahu jejího provozu nebo o jeho nezajištění. Informaci o rozsahu provozu školní družiny, o jeho omezení nebo přerušení, popřípadě o možnosti a podmínkách zajištění zájmového vzdělávání v jiné školní družině, zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně 10 dnů předem. Je-li školní družina ve dnech školních prázdnin nebo ve dnech volna vyhlášených ředitelem školy v provozu, není školní stravování zajištěno automaticky. Škola spolu s informací o provozu zveřejní, zda, v jakém rozsahu a za jakých podmínek bude školní stravování zajištěno. Není-li školní stravování zajištěno, vybaví zákonný zástupce účastníka stravou a nápoji odpovídajícími délkou jeho pobytu ve školní družině.

Čl. 2 — Vztah ke školnímu řádu

- 1) Na účastníky družiny se vztahují ustanovení školního řádu, není-li v tomto vnitřním řádu stanoveno jinak nebo nevyplývá-li z povahy věci něco jiného. Vyplývá to z čl. 2 odst. 2 školního řádu.
- 2) Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců uvedené v čl. 3 až 6 školního řádu platí i v družině.
- 3) Pravidla přijímání a odchodů účastníků a pravidla úplaty upravuje čl. 14 školního řádu. Tento vnitřní řád je rozvádí.

PŘIJÍMÁNÍ A UKONČOVÁNÍ DOCHÁZKY

O místo v družině se nesoutěží podle zaměstnání rodičů. Rozhoduje věk dítěte a jeho skutečná potřeba.

Čl. 3 — Přihláška a přijetí

- 1) O přijetí účastníka k pravidelné docházce do družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky podané zákonným zástupcem.

- 2) Přihláška obsahuje zejména jméno a příjmení účastníka, datum narození, třídu, adresu bydliště, jméno a kontaktní údaje zákonných zástupců, údaj o zdravotní pojišťovně, údaje o zdravotních obtížích účastníka, které mají význam pro jeho bezpečnost, rozsah docházky, způsob odchodu z družiny a seznam osob oprávněných účastníka vyzvedávat.
- 3) Přihlášky se podávají zpravidla v posledním týdnu před zahájením školního roku nebo v prvních dnech školního roku. Přihlášku lze podat i v průběhu školního roku, dovoluje-li to kapacita družiny.
- 4) Do družiny se přijímají žáci prvního až pátého ročníku. Žáci vyšších ročníků se do družiny nepřijímají.
- 5) Účastník dochází do družiny bezprostředně po skončení vyučování, nebo po předem oznámené činnosti, zejména po zájmovém útvaru, doučování, pedagogické intervenci nebo jiném podpůrném opatření. Způsob předání účastníka do družiny se stanoví tak, aby byla po celou dobu zajištěna jeho bezpečnost. Žák, který do družiny přijat není, odchází po skončení vyučování do šaten nebo do školní jídelny.

Čl. 4 — Kritéria přijímání při převisu zájmu

- 1) Nelze-li z kapacitních důvodů přijmout všechny přihlášené, rozhoduje ředitel školy podle kritérií, která zveřejní před zahájením přijímání na webových stránkách školy a na vývěsce školy. Kritéria zohledňují zejména:
 - a) věk účastníka, přičemž přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků,
 - b) dojíždění účastníka do školy,
 - c) sociální situaci rodiny,
 - d) rozsah požadované docházky.
- 2) Skutečnost, že účastník v době mezi vyučováním a docházkou do družiny navštěvuje zájmový útvar, doučování nebo je mu poskytována pedagogická intervence či jiné podpůrné opatření, není důvodem k nepřijetí do družiny.
- 3) Zaměstnání obou zákonných zástupců ani jejich pracovní doba nesmí být jediným kritériem přijetí.
- 4) O nepřijetí účastníka informuje škola zákonného zástupce písemně s uvedením důvodu. Nepřijetí žáci se vedou v pořadníku a jsou přijímáni při uvolnění místa.

Čl. 5 — Ukončení docházky

- 1) Zákonný zástupce může docházku účastníka ukončit kdykoli písemným oznámením řediteli školy.
- 2) Ředitel školy může rozhodnout o ukončení docházky účastníka, jestliže:
 - e) účastník soustavně nebo zvláště závažným způsobem porušuje tento vnitřní řád nebo školní řád a ohrožuje tím bezpečnost svou nebo ostatních,
 - f) zákonný zástupce opakovaně a závažně porušuje povinnost vyzvedávat účastníka do konce provozní doby,
 - g) úplata nebyla uhrazena ani v přiměřené náhradní lhůtě po písemné výzvě.
- 3) Před ukončením docházky podle odstavce 2 projedná ředitel školy věc se zákonným zástupcem, umožní mu se k věci vyjádřit a zváží, zda lze situaci řešit méně zatěžujícím opatřením. Postupuje se přiměřeně podle čl. 48 školního řádu.
- 4) Ukončení docházky nelze použít jako kázeňský prostředek za jednání, které je projevem zdravotního stavu nebo speciálních vzdělávacích potřeb účastníka.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

Odpoledne patří odpočinku, hře a pobytu venku. Příprava na vyučování je nabídkou, ne povinností.

Čl. 6 — Provozní doba a organizace

- 1) Družina je v provozu v ranním bloku od 6.45 do 7.40 hodin a v odpoledním bloku od 11.40 do 17.00 hodin. Začátek odpoledního bloku se řídí rozvrhem vyučování v příslušném školním roce, nejdříve však od 11.40 hodin. V době od 15.00 do 17.00 hodin je provoz zajištěn jako koncová družina.
- 2) Družina se člení na oddělení. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků přítomných v jednom okamžiku. Je-li hygienická kapacita místnosti, ve které oddělení pracuje, nižší, naplňuje se oddělení nejvýše do této kapacity. Ředitel školy stanoví počet oddělení, jejich umístění a nejvyšší počet účastníků v každém z nich vždy na příslušný školní rok.

- 3) Družina užívá kromě heren a učeben jednotlivých oddělení zejména školní zahradu s herními prvky, tělocvičnu a vnitřní lezeckou stěnu. Při pobytu v těchto prostorách se dodržují jejich provozní řády uvedené v příloze č. 4 školního řádu.
- 4) Pobyt účastníka v družině končí v 17.00 hodin.
- 5) Denní režim družiny zahrnuje zpravidla:
 - h) odpočinkovou činnost bezprostředně po obědě,
 - i) rekreační činnost, přednostně v pobytu venku,
 - j) zájmovou činnost podle vzdělávacího programu družiny,
 - k) přípravu na vyučování, a to nejdříve od 15.00 hodin,
 - l) individuální klidovou činnost do odchodu účastníka.
- 6) Družina umožňuje účastníkům přípravu na vyučování. Příprava je dobrovolná a není pro ni vymezen pevný čas. Od 15.00 hodin si účastník volí činnost sám a může se rozhodnout věnovat se přípravě na vyučování. Příprava probíhá pouze se souhlasem zákonného zástupce a tehdy, umožňuje-li to průběh činnosti oddělení. Vychovatel domácí přípravu neopravuje ani nehodnotí a nenahrazuje jí vyučování. Účastník, který se přípravě nevěnuje, se věnuje jiné činnosti a nesmí být za to znevýhodněn.
- 7) Účastníci pobývají denně venku, dovolují-li to počasí a stav ovzduší. Pobyt venku lze zkrátit nebo vynechat pouze při nepříznivém počasí, při zhoršených rozptylových podmínkách nebo z jiného vážného důvodu.
- 8) Pitný režim je účastníkům zajištěn po celou dobu provozu družiny.

Čl. 7 — Předávání účastníků

- 1) Předání účastníka vychovateli po skončení vyučování zajišťuje třídní učitel nebo vyučující poslední vyučovací hodiny. Předání se provádí osobně. Účastníci se do družiny neposílají samostatně, nestanoví-li odstavec 2 jinak.
- 2) Účastníci vyšších ročníků prvního stupně, kteří končí vyučování 6. vyučovací hodinou, přecházejí do školní jídelny a poté do družiny samostatně. Na trase přechodu je zajištěn dohled podle rozvrhu dohledů. Příchod účastníka do družiny vychovatel zaznamená.
- 3) Účastník, který se v družině nepřihlásí, se považuje za nepřítomného. Vychovatel neprodleně ověří, kde se účastník nachází, a nezjistí-li to, informuje zákonného zástupce a ředitele školy.
- 4) Nepřítomnost účastníka ve škole oznámí vychovateli třídní učitel. Nepřítomnost se zaznamená do evidence docházky družiny.
- 5) Účastníka odhlašuje z oběda a z družiny zákonný zástupce.

Čl. 8 — Odchody účastníků

- 1) K organizaci odchodů účastníků škola využívá elektronický systém uvedený v příloze č. 1 školního řádu. Osoba oprávněná vyzvednout účastníka se prokáže přiložením čipu.
- 2) Účastník může odejít z družiny samostatně pouze na základě sdělení zákonného zástupce zadaného v elektronickém systému uvedeném v příloze č. 1 školního řádu, v němž je uveden den a čas odchodu. Telefonické ani ústní sdělení o samostatném odchodu se nepřijímá. Nelze-li sdělení prostřednictvím tohoto systému učinit z důvodu výpadku systému nebo jiné objektivní překážky, může vedoucí školní družiny nebo jí pověřený zaměstnanec přijmout sdělení jiným prokazatelným způsobem.
- 3) Vyzvednout účastníka může kromě zákonného zástupce pouze osoba, kterou zákonný zástupce uvedl v přihlášce nebo písemně zmocnil.
- 4) Má-li vychovatel důvodné podezření, že osoba, která se dostavila pro účastníka, je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a není schopna zajistit bezpečný doprovod účastníka, účastníka jí nevydá. Neprodleně kontaktuje druhého zákonného zástupce nebo jinou osobu oprávněnou k vyzvednutí a informuje ředitele školy. Nelze-li zajistit bezpečné předání účastníka, informuje škola orgán sociálně-právní ochrany dětí, popřípadě Policii České republiky. O celém případě se pořídí písemný záznam.

- 5) Účastníci se vyzvedávají po obědě ve 12.00 a ve 12.50 hodin podle denního rozvrhu, dále ve 13.30 hodin a poté od 15.00 hodin. V době řízené zájmové činnosti od 13.30 do 15.00 hodin se účastníci zpravidla nevyzvedávají, aby nebyla narušována zájmová činnost. Ve velmi naléhavém a odůvodněném případě lze účastníka vyzvednout kdykoli.
- 6) Odchod účastníka do zájmového útvaru se řídí čl. 15 školního řádu. Přechází-li účastník do zájmového útvaru pořádaného školou, vyzvedne si jej vedoucí útvaru v družině osobně a po skončení činnosti jej předá zpět vychovateli, není-li dohodnuto jinak.
- 7) Odchází-li účastník do zájmového útvaru, který nepořádá škola, uvolní jej vychovatel pouze na základě předchozí žádosti zákonného zástupce zadané v elektronickém systému uvedeném v příloze č. 1 školního řádu, v níž je uveden den a čas odchodu. Zákonný zástupce tím bere na vědomí, že po dobu uvolnění není nad účastníkem vykonáván dohled družiny a odpovědnost za účastníka nese zákonný zástupce, popřípadě pořadatel zájmového útvaru podle podmínek sjednaných se zákonným zástupcem. Nelze-li žádost prostřednictvím tohoto systému učinit z důvodu výpadku systému nebo jiné objektivní překážky, může vedoucí školní družiny nebo jí pověřený zaměstnanec přijmout žádost jiným prokazatelným způsobem.
- 8) Odchází-li účastník na oběd nebo z oběda, vykonává nad ním dohled vychovatel příslušného oddělení.

Čl. 9 — Nevyzvednutí účastníka

- 1) Nevyzvedne-li si zákonný zástupce účastníka do konce provozní doby, vychovatel jej telefonicky kontaktuje, popřípadě kontaktuje další osoby uvedené v přihlášce jako oprávněné k vyzvednutí. Do doby vyzvednutí zajistí škola dohled nad účastníkem.
- 2) Nepodaří-li se do 30 minut po skončení provozní doby kontaktovat zákonného zástupce ani žádnou z oprávněných osob, informuje vychovatel ředitele školy, který kontaktuje obecní úřad obce s rozšířenou působností jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, popřípadě Policii České republiky.
- 3) Vychovatel v žádném případě nesmí s účastníkem opustit budovu školy, odvézt jej domů ani jej předat osobě, která k tomu není oprávněna.
- 4) O každém případě nevyzvednutí se pořídí písemný záznam. O opakovaném pozdním vyzvedávání informuje škola písemně zákonného zástupce.

PRÁVA A POVINNOSTI

Pravidla družiny jsou stejná jako pravidla školy. Jen se uplatňují v čase, který má patřit dítěti.

Čl. 10 — Práva účastníků

- 1) Účastník má právo na zájmové vzdělávání a na účast ve všech činnostech družiny, na odpočinek, na bezpečné a podnětné prostředí a na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a šikany.
- 2) Účastník má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se ho týkají, a podílet se na plánování činnosti oddělení.
- 3) Účastník má právo obrátit se s jakýmkoli podnětem na vychovatele, na kteréhokoli zaměstnance školy nebo na pracovníka školního poradenského pracoviště.
- 4) Účastník se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na uplatnění podpůrných opatření i v družině.

Čl. 11 — Povinnosti účastníků

- 1) Účastník je povinen řídit se pokyny vychovatele a ostatních zaměstnanců školy, dodržovat tento vnitřní řád a pravidla bezpečnosti, se kterými byl seznámen.
- 2) Po příchodu do družiny si účastník odloží a odejde do určené místnosti. Aktovku ukládá na místo k tomu určené a dodržuje hygienické návyky.
- 3) Účastník bez vědomí vychovatele neopouští oddělení ani vyhrazený prostor. Odchod na toaletu a jinou nezbytnou nepřítomnost oznámí vychovateli.
- 4) Účastník chrání své zdraví i zdraví ostatních, chová se ohleduplně a slušně a nedopouští se jednání, které by mohlo ublížit jinému.
- 5) Účastník zachází šetrně s hračkami, pomůckami a vybavením družiny a po skončení činnosti se podílí na úklidu.

- 6) Zjištění úraz, poškození nebo závadu na vybavení oznámí účastník neprodleně vychovateli.
- 7) Používání mobilních telefonů a jiných osobních elektronických zařízení v družině se řídí čl. 29 školního řádu.

Čl. 12 — Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 1) Zákonný zástupce má právo být informován o průběhu zájmového vzdělávání účastníka a o jeho chování v družině, o organizaci družiny a o jejím vzdělávacím programu, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se účastníka týkají, a podávat podněty a stížnosti podle čl. 53 školního řádu.
- 2) Zákonný zástupce je povinen:
 - m) úplně a pravdivě vyplnit přihlášku, zejména údaje o způsobu odchodu a o osobách oprávněných účastníka vyzvedávat, a bez zbytečného odkladu oznamovat jejich změny,
 - n) informovat družinu o zdravotních obtížích účastníka a o dalších skutečnostech významných pro jeho bezpečnost a pro průběh zájmového vzdělávání,
 - o) vyzvedávat účastníka do konce provozní doby družiny,
 - p) hradit úplatu v termínu splatnosti.
- 3) Kontakt s vychovatelem lze navázat osobně při předávání účastníka, telefonicky nebo prostřednictvím školního informačního systému. Vychovatel nekomunikuje se zákonnými zástupci prostřednictvím sociálních sítí.

Čl. 13 — Hodnocení účastníků

- 1) Vychovatel vede účastníky k sebehodnocení a ke společnému rozboru činnosti. Hodnotí se nejen výsledek činnosti, ale i snaha, píle a přístup účastníka.
- 2) Formou hodnocení v družině je ústní pochvala a drobná materiální odměna.
- 3) Hodnocení nelze použít jako kázeňské opatření ani jako nástroj srovnávání účastníků mezi sebou.
- 4) O soustavném nebo závažném porušování tohoto vnitřního řádu informuje vychovatel zákonného zástupce. Postup při ukončení docházky upravuje čl. 5 tohoto vnitřního řádu.

BEZPEČNOST, OCHRANA ZDRAVÍ A MAJETEK

Odpovědnost za dítě začíná jeho převzetím a končí až předáním. Mezitím nesmí být přerušena.

Čl. 14 — Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- 1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků po celou dobu jejich pobytu v družině a při všech činnostech, které družina pořádá. Za bezpečnost účastníků odpovídá vychovatel od převzetí účastníka do jeho předání zákonnému zástupci, oprávněné osobě nebo do jeho samostatného odchodu podle čl. 8 odst. 2 tohoto vnitřního řádu.
- 2) Na začátku školního roku a před každou činností se zvýšeným rizikem poučí vychovatel účastníky o pravidlech bezpečného chování. O poučení se pořídí zápis v přehledu výchovně vzdělávací práce.
- 3) Při činnostech mimo areál školy odpovídá jeden vychovatel nejvýše za 25 účastníků. Při vyšším počtu určí ředitel školy další zletilou osobu.
- 4) U činností se zvýšenou mírou rizika, zejména při pobytu u vodní plochy, při sportovních činnostech a při přesunech po pozemních komunikacích, stanoví ředitel školy nižší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka, popřípadě určí dalšího dohlížejícího pracovníka. Přihlédne přitom k druhu činnosti, k věku účastníků a k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- 5) Účastníci nesmějí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením ani s jiným zařízením bez souhlasu vychovatele.
- 6) Úraz účastníka se řeší podle čl. 23 školního řádu. Vychovatel poskytne první pomoc, zajistí ošetření, neprodleně informuje zákonného zástupce a provede zápis do knihy úrazů školy.
- 7) Onemocní-li účastník během pobytu v družině nebo jeví-li známky akutního onemocnění, postupuje vychovatel podle čl. 24 školního řádu. Zajistí oddělení účastníka od ostatních, dohled a neprodleně informuje zákonného zástupce, který si účastníka bez zbytečného odkladu vyzvedne.
- 8) Podávání léčivých přípravků účastníkům se řídí čl. 24 školního řádu.

- 9) Prostory družiny odpovídají hygienickým požadavkům stanoveným pro prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Čl. 15 — Ochrana před rizikovým chováním

- 1) V družině jsou zakázány všechny projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany a kyberšikany. Postupuje se podle čl. 26 až 28 školního řádu a podle přílohy č. 5 školního řádu.
- 2) Vychovatel, který se dozví o šikaně nebo o jiném rizikovém chování, je povinen neprodleně zasáhnout a věc oznámit řediteli školy nebo školnímu metodikovi prevence.
- 3) Do družiny je zakázáno vnášet věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz, a návykové látky.

Čl. 16 — Zacházení s majetkem

- 1) Účastník zachází s vybavením družiny šetrně. Úmyslně nebo z nedbalosti způsobenou škodu projedná škola se zákonným zástupcem. Postupuje se podle čl. 32 školního řádu.
- 2) Účastník nenosí do družiny cenné věci ani vyšší peněžní částky. Za jejich ztrátu škola odpovídá pouze v rozsahu uvedeném v čl. 33 školního řádu.
- 3) Ztrátu osobní věci oznámí účastník neprodleně vychovateli.
- 4) Na školním hřišti a na školní zahradě používá účastník ke hře vymezené prostory, nepoškozuje zeleň a odpady odhazuje do košů. Vypůjčené hry a pomůcky před vrácením urovná a překontroluje. Zjištěné poškození ohlásí. Před odchodem domů po sobě uklidí a rozloučí se.

ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Peníze nesmějí rozhodovat o tom, kdo v družině zůstane. Škola o snížení úplaty mlčí i před ostatními rodiči.

Čl. 17 — Výše a splatnost úplaty

- 1) Za zájmové vzdělávání v družině se stanoví úplata. Její výši stanoví na příslušný školní rok zřizovatel školy. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout částku stanovenou právním předpisem jako nejvyšší přípustnou.
- 2) Výši úplaty na následující školní rok stanoví zřizovatel nejpozději do 30. června. Nestanoví-li ji v této době, zůstává v následujícím školním roce stejná jako v roce předcházejícím. Aktuální výši úplaty a způsob a termíny její úhrady zveřejní škola na webových stránkách školy a na vývěsce školy bez zbytečného odkladu poté, nejpozději do 31. srpna.
- 3) Úplata se hradí bezhotovostně prostřednictvím Školní online pokladny, a to ve dvou splátkách: první za období od září do prosince, druhá za období od ledna do června. Splátka je splatná do 1. 11. za první období a do 1. 3. za druhé období.
- 4) Úplata se hradí i za dny, kdy účastník do družiny nedocházel, s výjimkou případů podle odstavce 5.
- 5) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Čl. 18 — Snížení a osvobození od úplaty

- 1) Ředitel školy může úplatu snížit nebo od ní osvobodit účastníka, jehož zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce, dále účastníka, který je členem domácnosti, jíž se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, dále účastníka nebo jeho zákonného zástupce, jemuž náleží zvýšení příspěvku na péči, a účastníka svěřeného do pěstounské péče, který má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte.
- 2) Žádost se podává písemně řediteli školy a dokládá se dokladem o přiznání příslušné dávky. Trvání nároku doloží zákonný zástupce znovu na výzvu školy, nejvýše však dvakrát za školní rok.
- 3) O žádosti rozhodne ředitel školy do 30 dnů od jejího doručení. Snížení nebo osvobození se přiznává nejdříve od kalendářního měsíce, v němž byla žádost doručena.
- 4) Skutečnost, že účastníkovi byla úplata snížena nebo prominuta, je důvěrná. Nesmí být sdělována jiným účastníkům ani zákonným zástupcům a nesmí být účastníkovi na újmu.

DOKUMENTACE A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Co je zapsáno, lze ověřit. Co lze ověřit, chrání dítě i toho, kdo o ně pečuje.

Čl. 19 — Dokumentace družiny

- 1) V družině se vede zejména:
 - q) přihláška účastníka k pravidelné docházce,
 - r) přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení,
 - s) elektronická evidence docházky účastníků,
 - t) evidence odchodů účastníků,
 - u) vzdělávací program družiny,
 - v) roční plán činnosti a měsíční plány oddělení.
- 2) Družina nevede vlastní knihu úrazů. Úraz účastníka se zapisuje do knihy úrazů školy.
- 3) Evidence účastníků se pro pravidelnou denní docházku vede v elektronickém systému uvedeném v příloze č. 1 školního řádu. Pro příležitostnou zájmovou činnost a pro činnost ve dnech volna a o vedlejších prázdninách se vede samostatný seznam přihlášených účastníků, který potvrzuje vychovatel svým podpisem.
- 4) Osobní údaje účastníků se zpracovávají v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 6 školního řádu.

Čl. 20 — Závěrečná ustanovení

- 1) Tento vnitřní řád je nedílnou součástí školního řádu Základní školy a mateřské školy Zeleneč, příspěvkové organizace, účinného od 1. 9. 2026, a je jeho přílohou č. 3.
- 2) S vnitřním řádem seznámí vychovatel účastníky na začátku školního roku, popřípadě při přijetí účastníka v průběhu školního roku, a to způsobem přiměřeným jejich věku. O seznámení se pořídí zápis.
- 3) Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem seznámeni při podání přihlášky a jeho zveřejněním na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole.
- 4) Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního řádu se zrušuje dosavadní vnitřní řád školní družiny.
- 5) Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

V Zelenči dne 31. 8. 2026