

Základní škola a mateřská škola Zeleneč, příspěvková organizace

PŘÍLOHA Č. 4

Provozní řády odborných učeben a dalších prostor školy

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO VŠECHNY PROSTORY

Odborná učebna není běžná třída. Co se v ní smí, určuje riziko, které je s prací v ní spojeno.

Čl. 1 — Rozsah a závaznost

- 1) Tento provozní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance školy a další osoby, které se v prostorách uvedených v této příloze zdržují.
- 2) Provozní řád příslušného prostoru je vyvěšen na viditelném místě u vstupu do tohoto prostoru.
- 3) Do přírodovědné učebny, do počítačové učebny, do výtvarného ateliéru, do keramické dílny, do čtenářské dílny, do tělocvičny, k boulderové stěně a do prostoru školní zoo vstupují žáci pouze v doprovodu vyučujícího a nezdržují se v nich bez jeho přítomnosti. Do jazykové učebny mohou žáci vstupovat a zdržovat se v ní i bez přítomnosti vyučujícího.
- 4) Netýká-li se některý z prostorů uvedených v této příloze činnosti školy v příslušném školním roce, jeho provozní řád se neuplatní.

Čl. 2 — Poučení o bezpečnosti

- 1) Vyučující poučí žáky o pravidlech bezpečnosti platných pro daný prostor vždy na začátku školního roku, dále před první prací s novým nástrojem, zařízením, materiálem nebo zvířetem a před každou činností se zvýšeným rizikem.
- 2) O poučení pořídí vyučující zápis do poznámky k vyučovací hodině, ve které poučení proběhlo, s uvedením obsahu poučení. Nepřítomné žáky poučí vyučující dodatečně před jejich prvním zapojením do činnosti a pořídí o tom zápis do poznámky k vyučovací hodině, ve které dodatečné poučení proběhlo.
- 3) Žák, který nebyl poučen, se nesmí činnosti se zvýšeným rizikem zúčastnit.
- 4) Poučení se provádí způsobem přiměřeným věku žáků a tak, aby mu žáci porozuměli. Žákovi s odlišným mateřským jazykem nebo se speciálními vzdělávacími potřebami zajistí škola srozumitelnou formu poučení.
- 5) Před prvním použitím vybavení, náradí nebo zařízení se žák u vyučujícího informuje o jeho správném a bezpečném použití. Vyučující jeho použití předvede.

Čl. 3 — Vybavení pro první pomoc a mimořádné situace

- 1) V každém prostoru uvedeném v této příloze je umístěna lékárnička první pomoci. Za její vybavení a kontrolu odpovídá zaměstnanec uvedený v příloze č. 1 školního řádu.
- 2) U vstupu do prostoru je vyvěšen traumatologický plán, seznam důležitých telefonních čísel a umístění hlavního vypínače elektrické energie a hlavního uzávěru vody.
- 3) Každý úraz nebo poškození zdraví hlásí žák neprodleně vyučujícímu. Postupuje se podle čl. 23 školního řádu. Vyučující poskytne první pomoc, zajistí ošetření, informuje zákonného zástupce a provede zápis do knihy úrazů.
- 4) Při vzniku mimořádné události se postupuje podle čl. 25 školního řádu a podle pokynů zaměstnance školy.

Čl. 4 — Protipožární opatření

- 1) Ve všech prostorách uvedených v této příloze se dodržují předpisy o požární ochraně a pokyny stanovené školou pro případ požáru.
- 2) Přístupové cesty, únikové cesty a únikové východy jsou trvale volné, průchodné a přehledně označené. Vybavení, náradí ani pomůcky se v nich neodkládají.
- 3) Hasicí přístroje jsou umístěny na určených a označených místech, jsou trvale přístupné a podléhají pravidelné kontrole. Jejich umístění a způsob použití zná vyučující, který v prostoru vede výuku.

- 4) S otevřeným ohněm a s tepelnými spotřebiči se v prostorách uvedených v této příloze manipuluje pouze při činnosti vedené vyučujícím a za podmínek stanovených pro příslušný prostor.
- 5) Zjistí-li žák kouř, zápach spáleniny nebo jiné známky počínajícího požáru, oznámí to neprodleně vyučujícímu. Se zařízením nebo s předmětem, u kterého se tyto známky objevily, dále nemanipuluje a sám požár nehasí.
- 6) Zaměstnanci školy jsou o požární ochraně a o postupu při požáru pravidelně proškolení. Žáci jsou s postupem při požáru a s evakuačními cestami seznámeni na začátku školního roku.

Čl. 5 — Ochrana majetku a hlášení závad

- 1) Žák zachází s vybavením, nástroji a pomůckami šetrně a používá je pouze k účelu, ke kterému jsou určeny.
- 2) Zjištěnou závadu na vybavení nebo zařízení hlásí žák neprodleně vyučujícímu, který ji zaznamená do knihy závad a zajistí, aby vadné zařízení nebylo do odstranění závady používáno.
- 3) Vybavení, nářadí a pomůcky se z prostor školy neodnášejí, nejde-li o postup, který vyučující výslovně určil.
- 4) Škoda způsobená úmyslně nebo z nedbalosti se řeší podle čl. 32 školního řádu.

Čl. 6 — Hygienické podmínky

- 1) V prostorách je zajištěno větrání, osvětlení a teplota podle hygienických požadavků stanovených pro prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- 2) Žákům je po celou dobu pobytu ve škole zajištěn přístup k pitné vodě.
- 3) Po skončení práce si žáci umyjí ruce.

Čl. 7 — Správce prostoru a odpovědnost

- 1) Pro každý prostor uvedený v této příloze určí ředitel školy zaměstnance odpovědného za jeho provoz. Jméno správce prostoru je uvedeno na provozním řádu vyvěšeném u vstupu.
- 2) Správce prostoru odpovídá za technický stav vybavení a zařízení, za jejich údržbu a za vedení záznamů o kontrolách a odborných prohlídkách. Zajišťuje, aby vadné zařízení nebylo do odstranění závady používáno.
- 3) Za dodržování provozního řádu v době výuky odpovídá vyučující, který výuku vede. Při jiné činnosti odpovídá zaměstnanec, který ji vede nebo při ní vykonává dohled.
- 4) Osoba, která prostor opouští jako poslední, vypne osvětlení a uzavře okna. Zařízení a spotřebiče uvede do stavu stanoveného pro příslušný prostor.

Čl. 8 — Užívání prostor jinými osobami než žáky školy

- 1) Prostory uvedené v této příloze mohou být mimo dobu vyučování užívány jinými fyzickými nebo právnickými osobami, zejména spolky, sportovními kluby a zájmovými útvary, a to na základě smlouvy uzavřené se školou nebo se zřizovatelem.
- 2) Tyto osoby jsou povinny dodržovat provozní řád příslušného prostoru, sjednané podmínky užívání a pokyny zaměstnance školy. Za bezpečnost účastníků své činnosti odpovídá osoba, která ji pořádá.
- 3) Škola neodpovídá za bezpečnost osob, které prostor užívají mimo činnost pořádanou školou.

PŘÍRODOVĚDNÁ UČEBNA

Pokus se dělá proto, aby se něco poznalo, ne aby se něco stalo. Ochranné pomůcky nejsou formalita.

Pravidla provozu

Čl. 9 — Vstup a organizace

- 1) Žáci vstupují do učebny pouze s vyučujícím a zaujmou určená místa. Zasedací pořádek určuje vyučující a je závazný.
- 2) Tašky a svršky odkládají žáci na určené místo tak, aby nebránily průchodu a úniku.
- 3) Vyučující před zahájením každé hodiny zkontroluje vybavení učebny a jeho funkčnost. Zjištěnou závadu neprodleně nahlásí správci učebny a vadné vybavení se ve výuce nepoužije.

- 4) Před zahájením práce zkontroluje žák stav svého pracovního místa a případné nedostatky neprodleně ohlásí vyučujícímu.

Bezpečnost a hygiena

Čl. 10 — Práce s chemickými látkami a směsmi

- 1) Chemické látky a směsi jsou uloženy v uzamčené skříni, ke které mají přístup pouze pověření zaměstnanci školy.
- 2) Chemické látky a směsi se uchovávají výhradně v původních nebo řádně označených nádobách s uvedením názvu látky a údaje o nebezpečnosti. Přechovávání v nádobách určených na potraviny nebo nápoje je zakázáno.
- 3) Ve škole se nepoužívají látky klasifikované jako karcinogenní, mutagenní nebo toxické pro reprodukci kategorie 1A a 1B a látky, jejichž použití při vzdělávání žáků základní školy není podle platných předpisů přípustné.
- 4) Žáci pracují s chemickými látkami pouze pod přímým dohledem vyučujícího, podle jeho pokynů a v předepsaném množství.
- 5) Při práci, při níž hrozí zasažení očí nebo pokožky, používají žáci ochranné brýle, rukavice a plášť. Bez ochranných pomůcek nesmí být práce zahájena.
- 6) V učebně je zakázáno jíst, pít a používat laboratorní sklo k jinému než určenému účelu.
- 7) Zbytky látek se likvidují způsobem určeným vyučujícím, nikdy se nevylévají do výlevky, není-li to výslovně dovoleno.
- 8) Při potřísnění pokožky nebo zasažení očí se postižené místo neprodleně oplachuje tekoucí vodou po dobu nejméně 15 minut a přivolá se lékařská pomoc.
- 9) V učebně je k dispozici zdroj tekoucí vody, hasicí přístroj a hasicí rouška. Jejich umístění je označeno.

Protipožární opatření

Čl. 11 — Práce s elektrickými přístroji a otevřeným ohněm

- 1) Žáci pracují s elektrickými přístroji pouze na pokyn vyučujícího. Přístroj zapojují do sítě až po kontrole zapojení vyučujícím.
- 2) Práce s otevřeným ohněm se provádí pouze pod přímým dohledem vyučujícího, na nehořlavé podložce a mimo dosah hořlavých látek. Žáci mají svázané dlouhé vlasy a odložené volné části oděvu.
- 3) Hořlavé látky se v učebně uchovávají pouze v množství nezbytném pro výuku a odděleně od zdrojů tepla a otevřeného ohně.
- 4) Po skončení práce vypne vyučující hlavní vypínač a uzavře přívod vody.

Odpovědnost

Čl. 12 — Odpovědnost a důsledky porušení

- 1) Správcem přírodovědné učebny je zaměstnanec určený ředitelem školy. Odpovídá za technický stav vybavení učebny, za uložení chemických látek a směsí a za vedení souvisejících záznamů.
- 2) Porušení pravidel uvedených v čl. 9 až 11 této přílohy se posuzuje jako porušení školního řádu a lze za ně udělit výchovné opatření podle čl. 48 školního řádu.
- 3) Ohrožuje-li jednání žáka bezpečnost jeho nebo jiných osob, vyučující činnost žáka neprodleně přeruší a zadá mu náhradní úkol mimo laboratorní práci. Náhradní zadání není výchovným opatřením a nesmí být důvodem ke zhoršení hodnocení nad rámec skutečně prokázaných znalostí a dovedností.

JAZYKOVÁ UČEBNA

Cizí jazyk se naučí jen ten, kdo se odváží mluvit. Chyba při tom není selhání, ale běžná součást učení.

Pravidla provozu

Čl. 13 — Provoz jazykové učebny

- 1) Do jazykové učebny mohou žáci vstupovat i bez přítomnosti vyučujícího a zdržovat se v ní v době určené školou. S technikou umístěnou v učebně pracují pouze podle pokynů vyučujícího. Zasedací pořádek a rozdělení do skupin při výuce určuje vyučující.
- 2) S tablety, interaktivními dotykovými panely a další technikou zacházejí žáci šetrně a používají je pouze k zadané činnosti a podle pokynů vyučujícího.
- 3) Žák nesmí zasahovat do nastavení techniky, odpojovat nebo přemísťovat kabely ani připojovat vlastní zařízení bez souhlasu vyučujícího.
- 4) Po skončení hodiny žáci uloží techniku na určené místo a vyučující ji vypne.

Bezpečnost a hygiena

Čl. 14 — Ochrana sluchu a hygiena techniky

- 1) Technika, kterou používá více žáků, zejména tablety, se pravidelně čistí a před dalším použitím jiným žákem se otře. Žák, který jeví známky onemocnění dýchacích cest, na tuto skutečnost upozorní vyučujícího.
- 2) Hlasitost poslechu se nastavuje na úroveň, která neohrožuje sluch. Žák, kterému je hlasitost nepříjemná, to neprodleně oznámí vyučujícímu.
- 3) V jazykové učebně je zakázáno jíst. Pít lze pouze nápoj v uzavíratelné láhvi, a to mimo pracovní místo s technikou.

Odpovědnost

Čl. 15 — Odpovědnost a hlášení závad

- 1) Správcem jazykové učebny je zaměstnanec určený ředitelem školy. Odpovídá za technický stav techniky umístěné v učebně a za vedení záznamů o závadách a opravách.
- 2) Zjistí-li žák záadu na technice, oznámí to neprodleně vyučujícímu a se zařízením dále nepracuje.

POČÍTAČOVÁ UČEBNA

Účet je jako podpis. Za to, co se pod ním stane, odpovídá ten, komu patří.

Pravidla provozu

Čl. 16 — Provoz a práce na zařízení

- 1) Žáci pracují pouze na přiděleném zařízení a přihlašují se pod svým účtem. Přístupové údaje jsou osobní a žák je nesmí sdělit jiné osobě. Vyplývá to z čl. 30 odst. 8 školního řádu. Po skončení práce se žák ze svého účtu odhlásí.
- 2) Pro pravidelně vyučované skupiny určí vyučující zasedací pořádek s přiřazením konkrétního zařízení jednotlivým žákům. Zasedací pořádek je závazný a slouží i k určení odpovědnosti za stav zařízení.
- 3) Žák nesmí zasahovat do nastavení počítače ani sítě, instalovat programy, připojovat vlastní zařízení bez souhlasu vyučujícího a odpojovat nebo přemísťovat kabely.
- 4) Zjistí-li žák záadu na zařízení nebo neobvyklé chování systému, oznámí to neprodleně vyučujícímu a se zařízením dále nepracuje.
- 5) Tašky a svršky odkládají žáci na určené místo tak, aby nebránily průchodu a úniku.

Čl. 17 — Trojrozměrný tisk, řezací plotter, termolis a laserové zařízení

- 1) S trojrozměrnou tiskárnou, řezacím plotterem, termolisem, laserovou gravírkou a řezačkou a obdobným zařízením pracují žáci výhradně pod přímým dohledem vyučujícího a podle jeho pokynů. Bez přítomnosti vyučujícího nebo bez jeho výslovného souhlasu se tato zařízení neuvádějí do provozu.
- 2) Po dobu provozu těchto zařízení je zajištěno větrání prostoru. Žáci se nezdržují bezprostředně u zařízení déle, než vyžaduje zadaná činnost.
- 3) Žák se nedotýká trysky, tiskové podložky, řezného nástroje, topné desky ani jiných zahřátých nebo pohyblivých částí zařízení a nezasahuje do probíhajícího tisku, řezu ani lisování.
- 4) Hotový výrobek odebírá ze zařízení vyučující nebo žák na jeho pokyn až po vychladnutí a zastavení zařízení.
- 5) Za bezpečný provoz, seřízení a údržbu těchto zařízení odpovídá vyučující, který s nimi pracuje, ve spolupráci se správcem učebny.

Čl. 18 — Práce s internetem a s informacemi

- 1) Práce s internetem probíhá podle pokynů vyučujícího. Zakázáno je vyhledávat, stahovat a šířit obsah, který je protiprávní, pornografický, násilný, nenávistný nebo jinak nevhodný, a šířit osobní údaje či záznamy jiných osob bez jejich souhlasu. Zakázáno je rovněž používání sociálních sítí. Vyplyvá to z čl. 30 odst. 9 školního řádu.
- 2) Použití nástrojů umělé inteligence při plnění úkolů se řídí čl. 46 školního řádu.
- 3) Žák uvádí zdroje, z nichž při práci čerpal, a respektuje autorská práva.
- 4) Setká-li se žák při práci s obsahem, který jej znepokojí, ohrozí nebo uvede do rozpaků, oznámí to neprodleně vyučujícímu. Takové oznámení nesmí být žákovi na újmu.
- 5) Škola je oprávněna v odůvodněných případech zjišťovat okolnosti činnosti provedené pod účtem žáka v rozsahu uvedeném v čl. 30 odst. 10 školního řádu.

Bezpečnost a hygiena

Čl. 19 — Bezpečnost práce a hygiena

- 1) Žáci pracují s elektrickými zařízeními podle pokynů vyučujícího. Je zakázáno zasahovat do elektroinstalace, otevírat kryty zařízení, manipulovat s napájecími kabely a zásuvkami a uvádět do provozu zařízení s viditelným poškozením.
- 2) Žák zachovává správné držení těla, přiměřenou vzdálenost od obrazovky a polohu pracovního místa odpovídající jeho tělesné výšce.
- 3) Při delší práci se zobrazovací jednotkou zařadí vyučující přestávku a uvolňovací cvičení očí a svalstva.
- 4) V počítačové učebně je zakázáno jíst. Pít lze pouze nápoj v uzavíratelné láhvi, a to mimo pracovní místo s technikou.
- 5) Učebna se pravidelně větrá. Větrání je zajištěno vždy při provozu zařízení uvedených v čl. 17 této přílohy.

Protipožární opatření

Čl. 20 — Zvláštní protipožární opatření

- 1) V učebně je umístěn hasicí přístroj vhodný k hašení elektrických zařízení pod napětím.
- 2) Zjistí-li žák kouř, zápach spáleniny nebo jiskření, oznámí to neprodleně vyučujícímu. Vyučující vypne hlavní vypínač elektrické energie a postupuje podle čl. 4 této přílohy.
- 3) Zařízení uvedená v čl. 17 této přílohy se neponechávají v provozu bez dozoru zaměstnance školy.

Odpovědnost

Čl. 21 — Odpovědnost

- 1) Správcem počítačové učebny je zaměstnanec určený ředitelem školy. Odpovídá za technický stav zařízení a sítě, za bezpečný stav elektroinstalace a elektrických spotřebičů v učebně a za aktuálnost antivirové ochrany a bezpečnostních aktualizací.

- 2) Žák odpovídá za činnost provedenou pod svým účtem a za stav zařízení, které mu bylo přiděleno podle zasedacího pořádku.
- 3) Škoda způsobená úmyslně nebo z nedbalosti se řeší podle čl. 32 školního řádu.

VÝTVARNÝ ATELIÉR

Výsledek se hodnotí, ale nikdy ne na úkor bezpečí a pořádku, ve kterém vzniká.

Pravidla provozu

Čl. 22 — Vstup, organizace a hygiena

- 1) Žáci vstupují do ateliéru pouze s vyučujícím a pracují na určeném místě.
- 2) Při práci používají žáci pracovní oděv nebo zástěru. Dlouhé vlasy musí být sepnuty. Volné části oděvu a šperky se odkládají.
- 3) V ateliéru je zakázáno jíst. Pít lze pouze nápoj v uzavíratelné láhvi, a to mimo pracovní plochu.
- 4) Nádoby na vodu, barvy a rozpouštědla se nikdy nepoužívají k pití. Nápoje se do ateliéru nepřinášejí v nádobách, které lze zaměnit s nádobami pracovními.
- 5) Po skončení práce si žáci umyjí ruce teplou vodou a mýdlem a uklidí pracovní místo.

Bezpečnost a hygiena

Čl. 23 — Práce s materiály a nástroji

- 1) Žáci používají pouze materiály a nástroje, které jim vyučující přidělil, a to způsobem, který jim byl předveden.
- 2) Používají se výhradně výtvarné materiály určené pro práci dětí a mladistvých. Materiály obsahující nebezpečné látky, zejména rozpouštědla, fixativy a barvy ve spreji, se ve výuce nepoužívají. Je-li jejich použití nezbytné, provádí příslušný úkon pouze vyučující, a to mimo přítomnost žáků nebo při zajištěném odvětrání.
- 3) Řezací a rýcí nástroje se používají pouze pod dohledem vyučujícího, na podložce a s vedením ostří směrem od těla. Nástroj se přenáší ostřím dolů a nikdy se jím nemíří na jinou osobu.
- 4) Před zahájením práce ověří vyučující, zda některý ze žáků netrpí alergií na použitý materiál. Údaje o zdravotních omezeních žáků sděluje škole zákonný zástupce podle čl. 6 školního řádu. Žákovi s alergií zajistí vyučující náhradní materiál nebo náhradní zadání. Tato skutečnost nesmí být důvodem ke zhoršení hodnocení.
- 5) Odpad se třídí a odkládá do určených nádob. Zbytky barev a rozpouštědel se nevylévají do výlevky.
- 6) Po skončení práce vyučující zkontroluje úplnost nástrojů, vypne spotřebiče a uzavře přívod vody.

Protipožární opatření

Čl. 24 — Tepelné spotřebiče a hořlavé látky

- 1) S tavnou pistolí, žehličkou a dalšími zdroji tepla pracují žáci pouze pod přímým dohledem vyučujícího a po poučení o jejich bezpečném použití. Bez přímého dohledu vyučujícího je jejich obsluha žákům zakázána.
- 2) Tepelné spotřebiče se používají na nehořlavé podložce, mimo dosah hořlavých látek a nikdy se neponechávají v provozu bez dozoru.
- 3) Rozpouštědla, fixativy, laky a další hořlavé látky se uchovávají v uzamčené skříni, odděleně od zdrojů tepla, a v množství nezbytném pro výuku.
- 4) Vypalování keramiky se ve výtvarném ateliéru neprovádí. Pro práci s keramickou pecí platí čl. 26 až 29 této přílohy.

Odpovědnost

Čl. 25 — Odpovědnost

- 1) Správcem výtvarného ateliéru je zaměstnanec určený ředitelem školy. Odpovídá za technický stav vybavení, za uložení materiálů uvedených v čl. 24 odst. 3 této přílohy a za vedení záznamů o kontrolách tepelných spotřebičů.
- 2) Za dodržování pravidel uvedených v čl. 22 až 24 této přílohy v době výuky odpovídá vyučující.

KERAMICKÁ DÍLNA

Hlína odpouští chyby, pec nikoli. Proto k ní žák nemá přístup a vypaluje se, když v dílně nikdo není.

Pravidla provozu

Čl. 26 — Vstup a organizace

- 1) Žáci vstupují do keramické dílny pouze s vyučujícím a pracují na určeném místě.
- 2) Při práci používají žáci pracovní oděv nebo zástěru. Dlouhé vlasy musí být sepnuty. Volné části oděvu, prstýnky a náramky se odkládají.
- 3) Vyučující před zahájením každé hodiny zkontroluje stav vybavení dílny, zejména hrnčířského kruhu, keramické pece a nástrojů. Zjištěnou závadu neprodleně nahlásí správci dílny a vadné vybavení se ve výuce nepoužije.
- 4) Tašky a svršky odkládají žáci na určené místo tak, aby nebránily průchodu a úniku.

Bezpečnost a hygiena

Čl. 27 — Práce s hlínou, glazurami a nástroji

- 1) Žáci používají pouze materiály a nástroje, které jim vyučující přidělil, a to způsobem, který jim byl předveden.
- 2) Používají se výhradně keramické hlíny, glazury a engoby určené pro práci dětí a mladistvých. Glazury obsahující olovo nebo jiné nebezpečné látky se ve výuce nepoužívají.
- 3) Suchá hlína a suché glazury se nemísí, nepřesívají ani nebrousí v přítomnosti žáků. Tyto práce provádí vyučující při zajištěném větrání, protože při nich vzniká prach, který se nesmí vdechovat.
- 4) Řezací, rycí a modelovací nástroje se používají na podložce a s vedením ostří směrem od těla. Nástroj se přenáší ostřím dolů a nikdy se jím nemíří na jinou osobu.
- 5) S hrnčířským kruhem pracují žáci pouze pod přímým dohledem vyučujícího. Dlouhé vlasy a volné části oděvu musí být zajištěny tak, aby je kruh nemohl zachytit. Do prostoru točny žáci za chodu kruhu nezasahují jinak než při vlastním tvarování.
- 6) V keramické dílně je zakázáno jíst. Pít lze pouze nápoj v uzavíratelné láhvi, a to mimo pracovní plochu. Nádoby na vodu, hlínu a glazury se nikdy nepoužívají k pití.
- 7) Zbytky hlíny a glazur se odkládají do určených nádob a nevylévají se do výlevky. Je-li výlevka v dílně opatřena lapáčem, kontroluje se a čistí se pravidelně.
- 8) Před zahájením práce ověří vyučující, zda některý ze žáků netrpí alergií na použitý materiál nebo zda mu v práci nebrání jiný zdravotní důvod. Údaje o zdravotních omezeních žáků sděluje škole zákonný zástupce podle čl. 6 školního řádu. Žákovi s alergií zajistí vyučující náhradní materiál nebo náhradní zadání. Tato skutečnost nesmí být důvodem ke zhoršení hodnocení.
- 9) Po skončení práce si žáci umyjí ruce teplou vodou a mýdlem a uklidí pracovní místo. Po práci s materiály, které mohou dráždit pokožku, použijí ochranný krém.

Protipožární opatření

Čl. 28 — Keramická pec a vypalování

- 1) S keramickou pecí manipuluje pouze vyučující nebo jiný zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy. Žákům je obsluha pece zakázána.
- 2) Vypalování probíhá bez přítomnosti žáků a při zajištěném větrání. Po dobu vypalování a chladnutí je dílna uzamčena nebo je jiným způsobem zamezeno přístupu k peci.
- 3) V okolí pece se neskladují hořlavé látky ani materiál. Kolem pece zůstává volný prostor v rozsahu stanoveném výrobcem.
- 4) Výrobky se z pece vyjímají až po jejím vychladnutí. Žáci se pece ani jejích částí nedotýkají.
- 5) V dílně je umístěn hasicí přístroj vhodný k hašení elektrických zařízení pod napětím. Jeho umístění je označeno.

Odpovědnost

Čl. 29 — Odpovědnost

- 1) Správcem keramické dílny je zaměstnanec určený ředitelem školy. Odpovídá za technický stav dílny, hrnčířského kruhu a keramické pece, za uložení glazur a dalších materiálů a za vedení záznamů o kontrolách a odborných prohlídkách.
- 2) Keramická pec a hrnčířský kruh podléhají odborné prohlídce nejméně jedenkrát ročně a revizi elektrického zařízení ve lhůtách stanovených pro daný spotřebič. Záznamy se uchovávají po dobu nejméně 5 let.
- 3) Za dodržování pravidel uvedených v čl. 26 až 28 této přílohy v době výuky odpovídá vyučující.

ČTENÁŘSKÁ DÍLNA

Ke čtení je potřeba ticho a čas. Řád dílny nedělá nic jiného, než že obojí chrání.

Pravidla provozu

Čl. 30 — Vstup, provoz a péče o knihy

- 1) Žáci vstupují do čtenářské dílny pouze s vyučujícím a řídí se jeho pokyny.
- 2) Čtenářská dílna je určena ke čtení, k práci s textem a ke společné čtenářské činnosti. Žáci se v ní chovají tiše a ohleduplně, aby nerušili ostatní.
- 3) Do čtenářské dílny je zakázáno vnášet jídlo. Pít lze pouze nápoj v uzavíratelné láhvi, a to mimo prostor s knihami a sedacím nábytkem.
- 4) S knihami a dalšími dokumenty zacházejí žáci šetrně. Do knih se nepíše ani nekreslí a listy se z nich nevytrhávají. Kniha se odkládá na určené místo, nikoli na zem.
- 5) Knihu si žák půjčuje a vrací způsobem, který určil vyučující. Poškození nebo ztrátu knihy hlásí žák neprodleně vyučujícímu. Postupuje se podle čl. 32 školního řádu.
- 6) Po skončení činnosti vrátí žáci knihy na určené místo a uvedou sedací nábytek a koberce do původního stavu.

Bezpečnost a hygiena

Čl. 31 — Bezpečnost a hygiena

- 1) Sedací nábytek, sedací vaky, polštáře a koberce se používají pouze způsobem, ke kterému jsou určeny. Skákat po nich, stavět se na ně a přemisťovat je bez pokynu vyučujícího je zakázáno.
- 2) Regály a knihovny se nepřelézají a nešplhá se po nich. Knihu z vyšší police podá žákovi vyučující. K dosažení vyšších polic se používá pouze schůdek k tomu určený.
- 3) Průchod dílnou a únikové cesty zůstávají volné. Sedací nábytek, tašky ani knihy se do nich neodkládají.
- 4) Osvětlení dílny se nastavuje tak, aby bylo čtení možné bez zrakové námahy. Žákovi, kterému osvětlení nevyhovuje, umožní vyučující předsednout.
- 5) Sedací nábytek, polštáře a koberce se pravidelně čistí. Žák, který jeví známky onemocnění, sedací vaky a polštáře nepoužívá.

Odpovědnost

Čl. 32 — Odpovědnost

- 1) Správcem čtenářské dílny je zaměstnanec určený ředitelem školy. Odpovídá za technický stav vybavení, zejména za upevnění regálů a knihoven, a za stav knižního fondu.
- 2) Regály a knihovny musí být zajištěny proti překlopení. Jejich upevnění se kontroluje nejméně jedenkrát ročně. O kontrole se vede záznam.
- 3) Za dodržování pravidel uvedených v čl. 30 a 31 této přílohy v době výuky odpovídá vyučující.

TĚLOCVIČNA

Bez záchrany a dopomoci se necvičí. Odvaha žáka nenahrazuje přítomnost vyučujícího.

Pravidla provozu

Čl. 33 — Vstup a vybavení

- 1) Do prostorů tělocvičny mají přístup pouze oprávněné osoby, kterými jsou zaměstnanci školy, žáci v doprovodu vyučujícího a osoby užívající tělocvičnu podle čl. 8 této přílohy.
- 2) Žáci vstupují do tělocvičny pouze s vyučujícím, v čisté sportovní obuvi se světlou podrážkou nebo v obuvi s označením „non marker“, která neznečistí ani nepoškodí podlahu, a ve sportovním oděvu.
- 3) Venkovní obuv se odkládá v zádveří nebo v šatně. Ve venkovní obuvi se do tělocvičny nevstupuje.
- 4) Žáci se převlékají v šatnách u tělocvičny. Šatny se neuzamýkají. Cenné věci, zejména peníze, mobilní zařízení, klíče, hodinky a šperky, si žáci na tělesnou výchovu nenosí. Před odchodem do tělocvičny je uloží ve své třídě nebo je odloží v šatně tělocvičny. Postupuje se podle čl. 33 školního řádu.
- 5) Ochoz tělocvičny je pro necvičící osoby uzavřen. Žáci ani jiné osoby se na něm bez pokynu zaměstnance školy nezdržují.
- 6) Osvětlení tělocvičny a ovládací prvky vzduchotechniky obsluhuje pouze zaměstnanec školy, vyučující, lektor nebo trenér vedoucí činnost.

Čl. 34 — Průběh výuky

- 1) Žáci před hodinou odloží hodinky, řetízky, náušnice, prstýnky, náramky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Dlouhé vlasy musí být sepnuty. Žák je před účastí na pohybových činnostech, při nichž může dojít ke kontaktu s jinými osobami, nářadím nebo náčiním, povinen mít z důvodu bezpečnostního rizika nehty na rukou upravené tak, aby jejich volný okraj výrazně nepřesahoval konečky prstů a aby nehty neměly ostré hrany, výstupky ani ozdobné prvky, které by mohly způsobit poranění žáka nebo jiné osoby. Tato povinnost se vztahuje i na nehty umělé, modelované nebo jinak upravené.
- 2) Brýle lze při cvičení používat pouze v provedení určeném pro sport, popřípadě zajištěné páskou.
- 3) Vyučující je při všech činnostech přítomen v tělocvičně a zajišťuje záchranu a pomoc při cvicích, u nichž je to potřebné.
- 4) Žák, který se z důvodu zdravotního stavu neúčastní cvičení, se zdržuje na určeném místě v tělocvičně pod dohledem vyučujícího a plní zadané úkoly. Bez souhlasu vyučujícího neopouští tělocvičnu.
- 5) Po skončení hodiny uklidí žáci použité nářadí a náčiní na určené místo. Tělocvičnu opouštějí společně s vyučujícím.

Čl. 35 — Nářadí, branky a koše

- 1) Žáci nesmějí bez pokynu vyučujícího manipulovat s nářadím, šplhacím zařízením, koši, brankami ani s jiným vybavením. Nářadí a náčiní se používá pouze k účelu, ke kterému je určeno.
- 2) Nářadí smí být použito až po jeho kontrole vyučujícím. Doskočiště a žíněnky musí být před cvičením řádně rozmístěny a zajištěny.
- 3) Branky se používají pouze na určeném místě a musí být ukotveny šrouby k podlaze. Mimo použití se branky umístí do parkovací polohy proti sobě a zajistí se nejméně na dvou místech řetězy s karabinami.
- 4) Je zakázáno dotýkat se basketbalových košů a jejich konstrukcí, zavěšovat se na ně, viset na nich a jakkoli s nimi manipulovat.
- 5) Přemísťovat nářadí lze pouze na pokyn vyučujícího, v dostatečném počtu osob a způsobem, který nepoškodí podlahu. Do nářadovny smějí žáci vstupovat pouze s vyučujícím, neurčí-li vyučující jinak.

Bezpečnost a hygiena

Čl. 36 — Bezpečnost a hygiena

- 1) Žák nesmí cvičit se žvýkačkou, bonbonem ani jiným jídlem v ústech.
- 2) Do tělocvičny je zakázáno vnášet jídlo a nápoje. Na cvičební plochu nesmí být vnesena ani voda v uzavíratelné láhvi. Lahve s pitím se odkládají mimo tělocvičnu na lavičku k tomu určenou. Vyučující umožní žákům pití při přestávkách v průběhu hodiny.
- 3) Tělocvična se po skončení každé vyučovací hodiny větrá. Podlaha se udržuje čistá a suchá.
- 4) Zjistí-li žák závadu na nářadí, na podlaze nebo na jiném vybavení, oznámí to neprodleně vyučujícímu a vybavení dále nepoužívá.

Odpovědnost

Čl. 37 — Kontroly, údržba a odpovědnost

- 1) Správcem tělocvičny je zaměstnanec určený ředitelem školy. Odpovídá za technický stav tělocvičny, nářadí a zařízení a za vedení souvisejících záznamů.
- 2) Stav tělocvičného nářadí a zařízení kontroluje vyučující před každým použitím. Nejméně jedenkrát ročně se provádí odborná prohlídka. Záznamy o odborných prohlídkách vede zaměstnanec uvedený v příloze č. 1 školního řádu.
- 3) Zjištěná závada se neprodleně zapíše do knihy závad a nářadí se označí jako nepoužitelné do doby odstranění závady.
- 4) Osoba, která tělocvičnu opouští jako poslední, uklidí použité nářadí, vypne osvětlení a další zařízení a zkontroluje uzavření oken.

BOULDEROVÁ STĚNA

Lezení je bezpečné do té výšky, ze které je bezpečný pád. Tuto výšku neurčuje odvaha, ale pedagog.

Pravidla provozu

Čl. 38 — Vstup a organizace

- 1) Na boulderové stěně se leze výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka. Bez jeho přítomnosti je vstup do prostoru stěny a lezení zakázáno.
- 2) Před zahájením lezení odloží žáci hodinky, řetízky, náušnice, prstýnky, náramky a další šperky a ostré předměty. Dlouhé vlasy musí být sepnuty.
- 3) Leze se v čisté sportovní obuvi nebo naboso. V ponožkách, ve venkovní obuvi ani v obuvi se znečištěnou podrážkou se neleze.
- 4) Počet současně lezoucích žáků určuje pedagogický pracovník tak, aby mezi nimi byl zachován bezpečný odstup a aby na sebe žáci při lezení ani při dopadu nemohli narazit.

Bezpečnost a hygiena

Čl. 39 — Pravidla lezení

- 1) Leze se pouze do výšky vymezené pedagogickým pracovníkem nebo trvalým značením na stěně. Překročení této výšky je zakázáno.
- 2) Lezení je dovoleno pouze tehdy, je-li pod stěnou v celé dopadové ploše rozmístěna dostatečná vrstva měkkých dopadových žíněnek bez mezer. Rozmístění žíněnek zkontroluje pedagogický pracovník před zahájením činnosti.
- 3) Seskoky z výšky jsou zakázány. Žák slézá kontrolovaně a při dopadu si tlumí náraz pokrčenýma nohama.
- 4) V prostoru dopadové plochy se nezdržují osoby, které právě nelezou.
- 5) V prostoru boulderové stěny se žáci chovají klidně a ohleduplně. Strkání, běhání, honění a vzájemné vytahování z chytů jsou zakázány.
- 6) Zjistí-li žák uvolněný nebo chybějící chyt, poškozený panel nebo jinou závadu, oznámí to neprodleně pedagogickému pracovníkovi a se stěnou dále nepracuje.

Odpovědnost

Čl. 40 — Kontroly a odpovědnost

- 1) Správcem boulderové stěny je zaměstnanec určený ředitelem školy. Odpovídá za technický stav stěny, chytů a dopadových ploch a za vedení záznamů o kontrolách.
- 2) Běžnou vizuální kontrolu stěny, upevnění chytů a stavu dopadových žíněnek provádí pedagogický pracovník před každým použitím. Nejméně jedenkrát ročně se provádí odborná prohlídka.
- 3) Zjištěná závada se neprodleně zapíše do knihy závad. Stěna nebo její dotčená část se viditelně označí a vyřadí z užívání do doby odstranění závady.
- 4) Úraz vzniklý při lezení hlásí žák neprodleně pedagogickému pracovníkovi. Postupuje se podle čl. 3 odst. 3 této přílohy.

SPORTOVNÍ PRVKY NA CHODBÁCH

Prvek na chodbě je nabídka k pohybu, ne k závodu. Chodba přitom zůstává cestou.

Pravidla provozu

Čl. 41 — Užívání sportovních prvků

- 1) Sportovní prvky umístěné na chodbách se používají výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka. Bez jeho přítomnosti je jejich používání zakázáno.
- 2) Prvek se používá pouze způsobem, ke kterému je určen, podle pokynů pedagogického pracovníka a podle značení umístěného na prvku, zejména podle údajů o věkové vhodnosti a nosnosti.
- 3) Počet současně cvičících žáků a jejich rozestupy určuje pedagogický pracovník tak, aby byl mezi nimi zachován bezpečný odstup.
- 4) V prostoru prvku a v prostoru možného dopadu se nezdržují osoby, které prvek právě nepoužívají. Průchod chodbou musí zůstat volný.
- 5) Žáci se v prostoru sportovních prvků chovají klidně a ohleduplně. Strkání, běhání a honění jsou zakázány.
- 6) Zjistí-li žák závadu na prvku, zejména jeho uvolnění, poškození nebo chybějící část, oznámí to neprodleně pedagogickému pracovníkovi a prvek dále nepoužívá.

Odpovědnost

Čl. 42 — Kontroly a odpovědnost

- 1) Správcem sportovních prvků na chodbách je zaměstnanec určený ředitelem školy. Odpovídá za jejich technický stav, za stav dopadových ploch a za vedení záznamů o kontrolách.
- 2) Běžnou vizuální kontrolu prvku provádí pedagogický pracovník před každým použitím. Provozní kontrolu provádí pověřený zaměstnanec školy nejméně jedenkrát za tři měsíce a roční hlavní kontrolu provádí odborně způsobilá osoba.
- 3) Prvek se zjištěnou závadou se viditelně označí a zabezpečí tak, aby jej žáci nemohli použít, a to do doby odstranění závady.
- 4) Úraz vzniklý při používání prvku hlásí žák neprodleně pedagogickému pracovníkovi. Postupuje se podle čl. 3 odst. 3 této přílohy.

ŠKOLNÍ ZOO

Zvíře ve škole není pomůcka. Je to živý tvor, za kterého jsme převzali odpovědnost, i o prázdninách.

Pravidla provozu

Čl. 43 — Chov zvířat ve škole

- 1) Ve školní zoo jsou chována pouze zvířata schválená ředitelem školy. Chovají se výhradně druhy, jejichž chov je pro žáky bezpečný. Nechovají se zvířata jedovatá, agresivní ani druhy, jejichž chov vyžaduje zvláštní povolení, které škola nemá.
- 2) Chov je umístěn v prostoru k tomu určeném. Se souhlasem ředitele školy mohou být jednotlivá zvířata chována i v učebně, je-li to vhodné vzhledem k druhu zvířete a nebrání-li to výuce. I na takový chov se vztahují pravidla uvedená v čl. 43 až 46 této přílohy. Zvířata se nechovají ve školní jídelně, v šatnách ani v prostorách určených k odpočinku.
- 3) Zvířata jsou zdravá, veterinárně sledovaná a doložená doklady o původu tam, kde to právní předpis vyžaduje. O veterinárních prohlídkách, očkování a odčervení se vede záznam.
- 4) Se zvířaty se zachází ohleduplně a tak, aby jim nebyla způsobena bolest ani stres. Jakékoli týrání, dráždění, vyhazování, přenášení za končetiny nebo neúměrné manipulování je zakázáno.
- 5) Prostor chovu, klece, terária a výběhy se pravidelně čistí a dezinfikují. Rozpis úklidu a krmení je vyvěšen u vstupu.
- 6) Uhynulé zvíře se neprodleně odstraní z prostoru chovu a naloží se s ním v souladu s právními předpisy o vedlejších produktech živočišného původu. O uhynutí se pořídí záznam.

Čl. 44 — Zvířata mimo prostor chovu

- 1) Zvíře lze přenést do učebny pouze pro konkrétní vzdělávací činnost, na nezbytně nutnou dobu a v přepravním zařízení odpovídajícím druhu zvířete.
- 2) Před takovou činností ověří vyučující zdravotní omezení všech přítomných žáků. Žák s alergií se činnosti neúčastní a je mu zajištěn dohled v jiném prostoru nebo náhradní zadání.
- 3) Žáci nesmějí přinášet do školy vlastní zvířata. Vstup se zvířaty do budovy školy a do areálu je zakázán s výjimkou asistenčních psů a s výjimkou zvířat přivedených s předchozím souhlasem ředitele školy pro konkrétní vzdělávací akci.
- 4) Zvířata ze školní zoo se žákům nezapůjčují domů, nejde-li o postup předem písemně schválený ředitelem školy a od-souhlasený zákonným zástupcem.

Bezpečnost a hygiena

Čl. 45 — Účast žáků a hygiena

- 1) Žáci vstupují do prostoru chovu pouze s vyučujícím nebo s pověřeným zaměstnancem školy a řídí se jeho pokyny.
- 2) Manipulace se zvířetem je žákům dovolena pouze pod přímým dohledem, u druhů a způsobem, které vyučující výslovně určil, a vždy s ohledem na stav zvířete.
- 3) Po každém kontaktu se zvířetem, s krmivem, s podestýlkou nebo s vybavením chovu si žáci umyjí ruce teplou vodou a mýdlem. Umyvadlo s tekoucí teplou vodou, mýdlo a prostředek k osušení rukou jsou k dispozici v prostoru chovu nebo v jeho bezprostřední blízkosti.
- 4) V prostoru chovu je zakázáno jíst a pít.
- 5) Zvířatům se podává pouze krmivo určené vyučujícím. Podávání vlastního jídla je zakázáno.
- 6) Před zapojením žáka do péče o zvířata ověří vyučující, zda žák netrpí alergií na zvířata nebo na krmivo a zda mu v účasti nebrání jiný zdravotní důvod. Údaje o zdravotních omezeních žáků sděluje škole zákonný zástupce podle čl. 6 školního řádu.
- 7) Žák, který se z důvodu alergie, zdravotního stavu nebo obav ze zvířat péče neúčastní, dostane náhradní zadání. Tato skutečnost nesmí být důvodem ke zhoršení hodnocení ani mu jinak nesmí být na újmu.

- 8) Poranění způsobené zvířetem, zejména kousnutí, škrábnutí nebo klovnutí, hlásí žák neprodleně vyučujícímu, i když se jeví jako drobné. Rána se neprodleně vymyje a ošetří, informuje se zákonný zástupce a provede se zápis do knihy úrazů.

Odpovědnost

Čl. 46 — Odpovědnost za chov a evidence

- 1) Seznam chovaných druhů a počtů kusů, jejich umístění a jméno zaměstnance odpovědného za chov vede zaměstnanec uvedený v příloze č. 1 školního řádu a aktualizuje jej vždy k počátku školního roku.
- 2) Péče o zvířata je zajištěna i o víkendech, o svátcích, ve dnech volna a o prázdninách. Rozpis služeb schvaluje ředitel školy. Službu vykonává vždy zaměstnanec školy, nikoli žák bez dohledu.
- 3) Za dodržování pravidel uvedených v čl. 43 až 45 této přílohy v době výuky a při zapojení žáků do péče o zvířata odpovídá vyučující nebo pověřený zaměstnanec školy.

VENKOVNÍ HŘIŠTĚ S UMĚLÝM POVRCHEM

Umělý povrch vydrží mnoho, ale ne kovové hroty a ne skleněné střepy. Co se na něj nesmí, je stejně důležité jako to, co se na něm hraje.

Pravidla provozu

Čl. 47 — Provozní doba a vstup

- 1) Venkovní hřiště je v době vyučování určeno výhradně pro činnost školy a školní družiny.
- 2) Provozní doba venkovního hřiště je uvedena v příloze č. 1 školního řádu.
- 3) Do prostoru hřiště se vstupuje pouze vchodem k tomu určeným. Přelézat ploty a oplocení nebo je jinak překonávat je zakázáno.
- 4) Venkovní hřiště není veřejně přístupným sportovištěm a je pro veřejnost uzavřeno. Vstup jiných osob je možný pouze při akci pořádané školou nebo po předchozí domluvě s ředitelem školy.

Čl. 48 — Pravidla užívání

- 1) Umělý povrch hřiště je určen ke kolektivním a individuálním míčovým hrám a k dalším pohybovým činnostem, které jej nepoškozuji.
- 2) Žáci se na hřišti zdržují pouze v době, kdy je přítomen zaměstnanec vykonávající dohled, a to v prostoru, který určil, a řídí se jeho pokyny. Bez dohledu se žáci na hřišti nezdržují a herní prvky ani sportovní zařízení nepoužívají. To neplatí pro dobu nezbytně nutnou k odložení nebo vyzvednutí jízdního kola nebo koloběžky.
- 3) Na hřiště se vstupuje v čisté sportovní obuvi s hladkou podrážkou. Obuv s kovovými hroty, zejména tretry a kopačky s kovovými kolíky, je zakázána.
- 4) Herní prvky a sportovní zařízení se používají pouze způsobem, ke kterému jsou určeny, a v souladu s údaji o věkové vhodnosti a nosnosti uvedenými na informační tabulce u prvku.
- 5) Je zakázáno lézt na konstrukce, ploty, branky, koše a střechy, zavěšovat se na branky a koše, houpat se na nich a sešakovat z výšky mimo určená místa. Prvky se nepoužívají za mokra nebo náledí, hrozí-li nebezpečí úrazu.
- 6) Vstup do budovy školy s kolem nebo koloběžkou není povolen. Kola a koloběžky se odkládají na místě k tomu určeném. Vyplývá to z čl. 9 školního řádu.

Čl. 49 — Zákazy

- 1) V prostoru hřiště je zakázáno používat řezné, bodné a sečné nástroje a jiné předměty, které by mohly poškodit povrch nebo způsobit úraz.
- 2) Zakázána je jízda na jízdním kole, na koloběžce, na kolečkových bruslích a na skateboardu a provozování ledního hokeje a jiných činností s bruslemi nebo holemi.
- 3) Do areálu je zakázáno vnášet skleněné nádoby a předměty, které by mohly způsobit úraz. Odkládat a rozbíjet skleněné lahve je zakázáno.

- 4) V prostoru hřiště je zakázáno žvýkat žvýkačky a odhazovat je na povrch.
- 5) V celém areálu školy platí zákaz kouření, používání elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných návykových látek a vstupu se zvířaty s výjimkou asistenčních psů. Volné pobíhání psů v areálu je zakázáno.
- 6) Poškozovat oplocení, herní prvky, sportovní zařízení a povrch hřiště je zakázáno.

Bezpečnost a hygiena

Čl. 50 — Bezpečnost při pobytu na hřišti

- 1) Při pobytu venku za slunečného počasí využívají žáci stinná místa. Za vysokých teplot se pobyt na přímém slunci omezuje a je zajištěn pitný režim.
- 2) Zjistí-li žák na povrchu hřiště střepy, kamínky, ostré předměty nebo jiné znečištění, oznámí to neprodleně zaměstnanci vykonávajícímu dohled a do jejich odstranění se v dotčeném místě nezdržuje.
- 3) Přístupové a únikové cesty k hřišti a v jeho prostoru jsou trvale volné.

Odpovědnost

Čl. 51 — Kontroly, údržba a odpovědnost

- 1) Správcem venkovního hřiště je zaměstnanec určený ředitelem školy. Odpovídá za jeho technický stav, za stav povrchu a za vedení záznamů o kontrolách.
- 2) Běžnou vizuální kontrolu povrchu, herních prvků a sportovního zařízení provádí před použitím zaměstnanec vykonávající dohled. Zjištěnou závadu neprodleně nahlásí a prvek vyřadí z užívání.
- 3) Provozní kontrolu provádí pověřený zaměstnanec školy nejméně jedenkrát za tři měsíce. Roční hlavní kontrolu provádí odborně způsobilá osoba.
- 4) Z povrchu hřiště se pravidelně odstraňují ostré a hrubé částice, zejména kamínky, a povrch se udržuje čistý.
- 5) Dojde-li k poškození umělého povrchu, zajistí správce hřiště jeho neprodlenou opravu dodavatelem povrchu nebo jinou odborně způsobilou osobou. Poškozené místo se do opravy vyřadí z užívání.
- 6) Záznamy o kontrolách vede zaměstnanec uvedený v příloze č. 1 školního řádu a uchovávají se po dobu nejméně 5 let.
- 7) Prvek vyřazený z užívání se viditelně označí a zabezpečí tak, aby jej žáci nemohli použít.

ŠKOLNÍ ZAHRADA

Venku se dá běhat, lézt a zkoušet, co tělo dokáže. Proto se stav prvků kontroluje dřív, než se na ně vyleze.

Pravidla provozu

Čl. 52 — Provozní doba a vstup

- 1) Školní zahrada je v době vyučování určena výhradně pro činnost školy a školní družiny. Užívají ji žáci školy a účastníci školní družiny ve věku od 6 do 16 let, a to vždy s doprovodem pedagogického pracovníka. Děti mateřské školy školní zahradu neužívají.
- 2) Provozní doba školní zahrady je uvedena v příloze č. 1 školního řádu.
- 3) Areál školní zahrady je oplocen. Po ukončení provozu se uzamyká.
- 4) Školní zahrada není veřejně přístupným hřištěm a je pro veřejnost uzavřena. Vstup jiných osob je možný pouze při akci pořádané školou, za účelem vyzvednutí účastníka školní družiny nebo po předchozí domluvě s ředitelem školy.

Čl. 53 — Pravidla užívání

- 1) Žáci se na zahradě zdržují pouze v prostoru, který určil zaměstnanec vykonávající dohled, a řídí se jeho pokyny.
- 2) Herní prvky se používají pouze způsobem, ke kterému jsou určeny, a v souladu s údaji o věkové vhodnosti a nosnosti uvedenými na informační tabulce u prvku.

- 3) Je zakázáno lézt na konstrukce, ploty, branky, koše a střechy, seskakovat z výšky mimo určená místa a používat prvky za mokra nebo náledí, hrozí-li nebezpečí úrazu.
- 4) Do areálu je zakázáno vnášet skleněné nádoby a předměty, které by mohly způsobit úraz.
- 5) V prostoru školní zahrady je zakázána jízda na jízdním kole, na koloběžce, na kolečkových bruslích a na skateboardu.
- 6) Zakládat oheň, grilovat a používat pyrotechniku v prostoru školní zahrady je zakázáno bez předchozího souhlasu ředitele školy.
- 7) V celém areálu školy platí zákaz kouření, používání elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných návykových látek a vstupu se zvířaty s výjimkou asistenčních psů.
- 8) Vybavení školní zahrady, herní prvky a nářadí se z areálu neodnášejí.

Bezpečnost a hygiena

Čl. 54 — Bezpečnost a hygiena při pobytu na zahradě

- 1) Při pobytu venku za slunečného počasí využívají žáci stinná místa. Za vysokých teplot se pobyt na přímém slunci omezuje a je zajištěn pitný režim.
- 2) Při práci na záhonech a s nářadím používají žáci nářadí odpovídající jejich věku, pracují na určeném místě a s nářadím nemíří na jinou osobu. Po skončení práce se nářadí očistí, spočítá a uloží.
- 3) Po práci se zeminou, s rostlinami nebo s nářadím si žáci umyjí ruce teplou vodou a mýdlem.
- 4) Plody, semena, listy a jiné části rostlin se nekonzumují bez souhlasu pedagogického pracovníka.

Odpovědnost

Čl. 55 — Údržba, kontroly a odpovědnost

- 1) Správcem školní zahrady je zaměstnanec určený ředitelem školy. Odpovídá za její technický stav, za stav herních prvků a dopadových ploch a za vedení záznamů o kontrolách.
- 2) V areálu se provádí denní úklid. Odpadky se odstraňují průběžně, nádoby na odpad se pravidelně vyprazdňují. Sečení trávy, ošetření dřevin a další údržbové práce v areálu zahrady zajišťují Technické služby obce Zeleneč.
- 3) Pískoviště se denně kontroluje, udržuje se v čistotě a mimo dobu užívání se zakrývá. Písek se pravidelně vyměňuje nebo jinak ošetřuje v souladu s hygienickými požadavky. O výměně se vede záznam.
- 4) Dopadové plochy pod herními prvky se udržují v předepsané tloušťce a struktuře a pravidelně se kypří a doplňují.
- 5) Běžnou vizuální kontrolu herních prvků a povrchů provádí před použitím zaměstnanec vykonávající dohled. Zjištěnou závadu neprodleně nahlásí a prvek vyřadí z užívání.
- 6) Provozní kontrolu provádí pověřený zaměstnanec školy nejméně jedenkrát za tři měsíce. Roční hlavní kontrolu herních prvků provádí odborně způsobilá osoba nebo autorizovaná odborná firma podle technických norem pro zařízení dětských hřišť a pro povrchy hřišť tlumící náraz.
- 7) Záznamy o kontrolách vede zaměstnanec uvedený v příloze č. 1 školního řádu a uchovávají se po dobu nejméně 5 let.
- 8) Prvek vyřazený z užívání se viditelně označí a zabezpečí tak, aby jej žáci nemohli použít.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád platí jen tehdy, když jej ti, kterých se týká, znají. Proto se s ním začíná, ne končí.

Čl. 56 — Závěrečná ustanovení

- 1) Tato příloha je nedílnou součástí školního řádu Základní školy a mateřské školy Zeleneč, příspěvkové organizace, účinného od 1. 9. 2026, a je jeho přílohou č. 4.
- 2) Vyučující seznámí žáky s provozním řádem příslušného prostoru před první výukou v tomto prostoru v daném školním roce a pořídí o tom zápis do poznámky k vyučovací hodině, ve které seznámení proběhlo.
- 3) Zaměstnanci školy jsou s touto přílohou seznámeni na začátku školního roku. O seznámení se pořídí zápis.

- 4) Příloha je zveřejněna na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy. Provozní řád jednotlivého prostoru je vyvěšen u vstupu do tohoto prostoru.
- 5) Tato příloha nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026 a nahrazuje dosavadní provozní řády uvedených prostor, zejména pravidla používání boulderové stěny, pravidla používání sportovních prvků na chodbách, provozní řád počítačové učebny, provozní řád tělocvičny, řád tělocvičny, provozní řád venkovního hřiště s umělým povrchem, provozní řád školní zahrady a řád přírodovědné učebny ze dne 2. 9. 2024.

V Zelenči dne 31. 8. 2026